

**Nombre del Centro: IES CARMEN Y SEVERO OCHOA**

**Área de Inglés**

**Curso escolar 2019/ 20**

**PROGRAMACIÓN DOCENTE 4º ESO**

## **ÍNDICE**

1. El departamento de Inglés. P. 3
2. Contenidos, criterios e indicadores y procedimientos de evaluación y criterios de calificación. Secuenciación de los contenidos didácticos. P. 4
3. Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa. P. 126
4. La evaluación del alumnado. Instrumentos de evaluación. P. 127
5. Metodología, los recursos didácticos y los materiales curriculares. P. 129
- 6 .Medidas de refuerzo y atención a la diversidad del alumnado. Adaptaciones curriculares. P. 132
7. Programas de refuerzo para recuperar los aprendizajes no adquiridos para el alumnado que promocione con evaluación negativa en la asignatura de lengua inglesa y planes específicos personalizados para el alumnado que no promociona habiendo obtenido calificación negativa en la asignatura de inglés. P. 132
- 8.Participación en planes, programas y proyectos acordados y aprobados relacionados con el desarrollo del currículo. PLEI . P. 133
9. Actividades complementarias y extraescolares. P. 134
10. Indicadores de logro y procedimiento de evaluación de la aplicación y el desarrollo de la programación docente. P. 134
11. Deberes. P. 135

### **1-El Departamento de Inglés**

El departamento de inglés está formado en la actualidad por cuatro profesoras y un profesor a jornada completa que imparten clase a 1º, 2º, 3º y 4º de ESO, a 1º y 2º de Bachillerato y al Ciclo Formativo de Grado Medio de Administración y Gestión de Empresas.

Las reuniones de departamento tienen lugar de forma semanal en la hora que todos los miembros del mismo tienen asignada a tal efecto.

Tal y como establece la ley el departamento desarrolla las competencias que le corresponden.

Entre ellas destacan:

-La elaboración y revisión, en caso necesario, de la programación didáctica.

-La colaboración con el departamento de orientación para atender a los alumnos que precisen de adaptaciones curriculares, entre ellos aquellos con necesidades educativas especiales, y los que se encuentren en programas de diversificación.

-Organizar las pruebas necesarias para los alumnos/as de bachillerato con la materia pendiente del curso anterior y proporcionarles actividades de refuerzo y un seguimiento a lo largo del curso.

-Organizar actividades complementarias.

-Resolver las reclamaciones derivadas del proceso de evaluación formuladas al departamento por alumnos y dictar los informes pertinentes.

-Elaborar la memoria de fin de curso.

A lo largo de las reuniones ordinarias se lleva a cabo el seguimiento y la evaluación de la programación y de la práctica docente.

Al final de cada evaluación, se hace una valoración de los resultados obtenidos y un análisis de aquellos casos que destaquen de forma negativa, realizando propuestas de mejora, si proceden.

## **2. Contenidos, criterios e indicadores y procedimientos de evaluación y criterios de calificación. Secuenciación de los contenidos por unidades.**

Para obtener una calificación positiva en la materia de lengua extranjera, inglés, el alumnado debe alcanzar los estándares de aprendizaje establecidos por la ley.

Los criterios de evaluación y sus indicadores son la manifestación del alcance de dichos estándares. Para calificarlos, el departamento de inglés ha establecido una serie de procedimientos a los que ha asignado unos criterios de calificación.

Los procedimientos y criterios de calificación que figuran a continuación corresponden a la evaluación ordinaria.

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Competencias Clave	Estándares de aprendizaje	Procedimientos de evaluación	Criterios de calificación
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales</p> <p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual (presentaciones, exposiciones, entrevistas, debates, conversaciones entre hablantes nativos y no</li> </ul>	<p>1.1 Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en</p>	<p>1.1.1- Identificar el tipo de texto oral en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, conversación cara a cara, emisión radiofónica, publicidad...).</p> <p>1.1.2- Identificar la intención de quien emite el mensaje (interrogar, aconsejar, ordenar, informar, preguntar, prohibir...).</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<p>-Observación sistemática</p> <p>-Análisis de producción de los alumnos</p> <p>-Intercambios orales con los alumnos (profesor-alumno/alumno-alumno)</p>	<p>30%</p>

<p>nativos, avisos e situaciones corrientes o instrucciones, menos habituales, o sobre retransmisiones y los propios intereses en los material grabado...), ámbitos personal, público, adaptando la educativo y comprensión al mismo.</p> <p>- Identificación de la siempre que las actitud e intención del condiciones acústicas no hablante (narrar, pedir distorsionen el mensaje y información, darse pueda volver a escuchar instrucciones, entablar lo dicho.</p> <p>relaciones personales...).</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada por los medios audiovisuales y en conversaciones cara a cara.</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (volumen, velocidad de emisión del mensaje, acento, lenguaje corporal).</p>		<p>1.1.3- Identificar el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.</p> <p>1.1.4- Comprender la idea global del mensaje y diferenciarla de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados.</p> <p>1.1.5- Captar la información esencial y los puntos principales de mensajes orales breves o de longitud media que traten de aspectos concretos o abstractos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, articulados a una velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.</p>		<p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos</p>	<p>-Pruebas específicas</p>	
--	--	--	--	---	-----------------------------	--

<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>- Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p> <p>- Autoevaluación y reflexión sobre cómo aprender a aprender.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>- Identificación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso habitual entre hablantes de la lengua extranjera y de las costumbres, valores, creencias y actitudes más generalizadas en esas culturas.</p> <p>- Valoración del enriquecimiento personal que supone el descubrimiento de experiencias de individuos pertenecientes a otras culturas.</p> <p>- Reconocimiento de las similitudes e identificación de las diferencias</p>			<p>habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o</p>		
---	--	--	---	--	--

<p>socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concienciación del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.</li> <li>- Reconocimiento de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano, así como de conductas discriminatorias.</li> <li>- Reconocimiento del lenguaje no verbal (gestos y entonación) como apoyo de la comprensión de textos orales.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y</li> </ul>				<p>una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		
<p>Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y</li> </ul>	<p>1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>1.2.1- Recordar el vocabulario y las expresiones aprendidas anteriormente y relacionarlas y aplicarlas en el contexto del mensaje.</p> <p>1.2.2- Recurrir al apoyo de los procedimientos</p>				

<p>actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> </ul>		<p>paralingüísticos y paratextuales aprendidos para completar la comprensión general del mensaje oral.</p> <p>1.2.3- Deducir significados nuevos partiendo de la comprensión general del mensaje.</p> <p>1.2.4- Contrastar y comparar la lengua que se estudia con la propia o con otras lenguas conocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y comprensión de la organización del discurso (introducción,</li> </ul>	<p>1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual,</p>	<p>1.3.1- Captar referencias socioculturales generales transmitidas por los medios de comunicación o por los interlocutores o las interlocutoras.</p> <p>1.3.2- Reconocer e interpretar adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas...) para tener una comprensión</p>				



<p>desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión).</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.2</b></p> <p><b>Léxico oral de uso común (recepción):</b></p> <p>Comprensión de textos orales que contengan campos léxicos relativos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</li> <li>- Tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales.</li> <li>- Alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural</li> </ul> <p>Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y ampliación del léxico ya adquirido.</li> <li>- Comprensión y</li> </ul>	<p>proxémica) y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>	<p>adecuada del mensaje.</p> <p>1.3.3- Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con personas de otras lenguas y culturas.</p> <p>1.3.4- Identificar y establecer relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia.</p> <p>1.3.5- Identificar testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>1.3.6- Mostrar respeto por los patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso</p>				
		<p>1.4.1- Captar el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos,</p>				

<p>consolidación del léxico de nueva adquisición.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento y diferenciación de los patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases para ayudarse en la comprensión de las mismas.</li> <li>- Reconocimiento de la intención del emisor a través de la debida interpretación de las variaciones de ritmo y entonación de los mensajes orales.</li> <li>- Comparación de los distintos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la comprensión oral.</li> </ul>	<p>frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>	<p>opiniones, advertencias).</p> <p>1.4.2- Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, conclusiones, ejemplificación y resumen).</p> <p>1.4.3- Captar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).</p> <p>1.4.4- Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>1.4.5- Distinguir los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden y la autorización , el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p>				
	<p>1.5. Aplicar a la comprensión del texto los</p>	<p>1.5.1- Captar la intención del mensaje oral</p>				

	<p>conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.</p> <p>1.5.2- Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) reconociendo los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.</p> <p>1.5.3- Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores básicos del discurso.</p> <p>1.5.4- Diferenciar el tiempo verbal (presente, pasado, futuro).</p> <p>1.5.5- Reconocer el</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo).</p> <p>1.5.6- Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.</p>				
	<p>1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y temas generales relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>	<p>1.6.1- Recordar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas o anteriormente.</p> <p>1.6.2- Reconocer y comprender el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>1.6.3- Reconocer y comprender el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en la idea global del mensaje y en elementos</p>				

		paralingüísticos.				
	1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	<p>1.7.1- Captar y reconocer los sonidos propios de la lengua extranjera a una velocidad de emisión media, emitidos de viva voz o por medios técnicos.</p> <p>1.7.2- Reconocer y diferenciar los distintos significados de las frases y expresiones dependiendo de su entonación (enunciativa, interrogativa, exclamativa) a una velocidad de emisión media.</p> <p>1.7.3- Captar y diferenciar las intenciones del emisor (consejo, orden, deseo...) dependiendo de la entonación del mensaje, emitido a una velocidad media, con unas condiciones acústicas buenas.</p>				
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Competencias Clave</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>	<b>Procedimientos de Evaluación</b>	<b>Criterios de calificación</b>

<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <p><b>Estrategias de producción:</b> <i>Planificación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal (mensaje de voz,</li> </ul>	<p>2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque</p>	<p>2.1.1 - Responder a su interlocutor o interlocutora dando breves explicaciones sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada.</p> <p>2.1.2- Emitir mensajes breves o de longitud media, diferenciando los distintos tipos de registro oral (formal, neutro o</p>	<p>CCL CAA CCEC CSIEE CSC</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes</p>	<p>-Observación sistemática</p> <p>-Análisis de producciones de los alumnos</p> <p>-Intercambios orales con los alumnos (alumno-profesor/alumno-alumno)</p>	<p>30%</p>
--	--	---	---	--	---	------------

<p>charlas en redes sociales, conversación informal cara a cara, entrevista formal...) aplicando el registro (formal, neutro, informal) y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><i>Ejecución</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).</li> </ul>	<p>a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor o la interlocutora a comprender algunos detalles.</p>	<p>informal).</p> <p>2.1.3- Formular preguntas, dar órdenes y consejos, instrucciones, manifestar la opinión, aprobación o rechazo, formular hipótesis, utilizando un vocabulario sencillo y expresiones habituales, y emitiendo el mensaje de forma clara y organizada, aunque a veces haya titubeos, pausas o repeticiones.</p> <p>2.1.4- Expresar de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje.</p> <p>2.1.5- Producir un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, exponer, argumentar, narrar y describir, dar instrucciones).</p>	<p>articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto</p>	<p>-Pruebas específicas</p>	
---	---	--	--	-----------------------------	--

<p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar el lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>			<p>detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> - Aplicación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso más habitual entre hablantes de la lengua</p>	<p>2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y</p>	<p>2.2.1- Participar en conversaciones utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y determinar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso, de forma autónoma, de las convenciones más</p>			



<p>extranjera. - Muestra de respeto y curiosidad por conocer y entender las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera. - Valoración y uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula y del enriquecimiento personal que esto supone. - Comparación de las similitudes y reconocimiento de las diferencias socioculturales más significativas entre la lengua extranjera y la propia. - Toma de conciencia del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.</p>	<p>limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	<p>habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal). 2.2.2- Compensar las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales. 2.2.3- Recurrir al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación. 2.2.4- Recurrir a la definición de elementos y a la descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas. 2.2.5- Valorar la repetición como parte del aprendizaje.</p>				
<p>- Demostración de interés por participar en conversaciones, descripción de experiencias, intercambio de información.</p>	<p>2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos</p>	<p>2.3.1- Participar en conversaciones breves o de duración media, aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales,</p>				

<p>- Demostración de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y los puntos de vista diferentes de los propios.</p> <p>- Rechazo de cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una cuidada aplicación de los estereotipos culturales.</p> <p>- Empleo del lenguaje verbal para compensar dificultades de expresión.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos</p>	<p>relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión a la persona destinataria, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>	<p>usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria y el modo de expresión al canal de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales...).</p> <p>2.3.2- Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y de la propia.</p> <p>2.3.3- Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.</p> <p>2.3.4- Valorar el intercambio de comunicación como</p>				
--	--	--	--	--	--	--

<p>futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión).</li> </ul> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.2</b></p>	<p>2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<p>medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas</p> <p>2.4.1- Organizar el mensaje diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, conclusión, ejemplificación y resumen).</p> <p>2.4.2- Utilizar los exponentes básicos necesarios para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p> <p>2.4.3- Expresar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el correcto uso de los tiempos verbales.</p> <p>2.4.4- Manejar los exponentes básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura;</p>				
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Léxico oral de uso común (producción):</b>  - Uso autónomo del léxico oral de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</p>		<p>manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p>				
<p>- Empleo adecuado del léxico oral común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales.  - Uso adecuado del léxico común relativo a alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  - Activación y uso del léxico ya conocido.  - Uso y consolidación del léxico de nueva adquisición.  - Participación en simulaciones y</p>	<p>2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>2.5.1- Expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.   2.5.2- Formular mensajes orales más complejos, mediante el uso de los elementos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera</p>				

<p>situaciones reales de comunicación que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso adecuado de los cambios de ritmo y entonación en la lectura de textos.</li> <li>- Producción de mensajes orales adecuando los cambios de ritmo y entonación al tipo de situación.</li> <li>- Reproducción adecuada de los fonemas vocálicos, consonánticos y diptongos.</li> <li>- Comparación de los distintos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la producción oral.</li> </ul>		<p>sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p> <p>2.5.3- Utilizar los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>2.5.4- Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.</p>				
	<p>2.6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<p>2.6.1- Recordar y utilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p> <p>2.6.2- Expresar sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información, utilizando el léxico de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida</p>				

	<p>diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.</p> <p>2.6.3- Hablar de temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>2.6.4- Elegir y utilizar el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).</p> <p>2.6.5- Recordar y utilizar expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas.</p>				
2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, bien las personas interloctoras necesitan repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco	2.7.1- Reproducir con claridad los fonemas vocálicos y consonánticos de la lengua que se estudia, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la				

	<p>frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>	<p>comprensión del mensaje.</p> <p>2.7.2- Leer con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.</p> <p>2.7.3- Recurrir a la repetición de palabras y reformulación de estructuras poco frecuentes para asegurar la comunicación.</p>				
	<p>2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p>	<p>2.8.1- Emitir mensajes breves o de longitud media, manteniendo un ritmo suficientemente fluido.</p> <p>2.8.2- Retomar el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación menos habituales y más largas.</p>				

		<p>2.8.3- Valorar las pausas durante el discurso como medio para pensar, organizar y corregir lo que se desea transmitir, y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.</p> <p>2.8.4- Leer con un ritmo adecuado y con fluidez suficiente, a una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.</p>				
	<p>2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor o la interlocutora.</p>	<p>2.9.1- Mostrar interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.</p> <p>2.9.2- Apoyarse en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.</p> <p>2.9.3- Aplicar las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo</p>				



		satisfactorio. 2.9.4- Recurrir a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa				
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Competencias Clave</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>	<b>Procedimientos de evaluación</b>	<b>Criterios de calificación</b>
Bloque 3. Comprensión de textos escritos <b>Estrategias de comprensión:</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.	3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro	3.1.1 - Comprender la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos bien estructurados, breves o de longitud media, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales y que	CCL CD CAA CCEC CMCCT	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes	-Observación sistemática. -Análisis de producciones de los alumnos	20%

<p>- Identificación del tipo textual (narraciones cortas, entrevistas formales, diálogos informales, avisos e instrucciones, mensajes en las redes sociales...), adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>- Identificación de la intención de quien realiza la narración (narrar, pedir información, dar instrucciones, entablar relaciones personales...).</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) en textos emitidos en soporte papel o en digital.</p>	<p>formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>contengan léxico y estructuras de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.</p> <p>3.1.2- Comprender la información general o detallada de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital.</p> <p>3.1.3- Identificar y distinguir el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico...).</p> <p>3.1.4- Diferenciar el tipo de registro (formal, neutro o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.</p> <p>3.1.5- Discernir la intención comunicativa del mensaje (informar, entretener, contactar).</p>	<p>o en un contexto ocupacional).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios</p>	<p>-Pruebas específicas</p>	
---	---	---	---	-----------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (imágenes, símbolos y colores).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Uso de diccionarios (en papel o digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje.</li> <li>- Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</li> </ul>			<p>en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>- Autoevaluación e interés por aprender a aprender.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>- Acercamiento a experiencias de individuos pertenecientes a otras culturas, a través de la lectura de textos de longitud media y de mensajes cortos, y valoración del enriquecimiento personal que esto supone.</p> <p>- Identificación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso habitual en los países cuya lengua se estudia, así como de sus costumbres, valores, creencias y actitudes más generalizadas.</p>				<p>puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>		
<p>- Apreciación de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre la</p>	<p>3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información principal o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>3.2.1- Deducir el sentido general del texto apoyándose en el contexto.</p> <p>3.2.2- Deducir el significado de los detalles apoyándose en la</p>				

<p>cultura extranjera y la propia.</p> <p>- Valoración del uso de la lengua escrita como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula y en las relaciones internacionales.</p> <p>- Toma de conciencia sobre el proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.</p> <p>- Participación en intercambios de información que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>		<p>comprensión global del texto.</p> <p>3.2.3- Comparar y reflexionar sobre el uso y significado del léxico y de las diferentes formas gramaticales, en la lengua extranjera y en la propia, para ayudarse a deducir el significado del texto.</p> <p>3.2.4- Comprender autónomamente textos más extensos y de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia).</p>				
<p>- Identificación de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje escrito de uso cotidiano, así como de conductas discriminatorias que en ellos se reflejen.</p>	<p>3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional),</p>	<p>3.3.1- Comprender el significado general de los textos reactivando los conocimientos adquiridos previamente sobre los usos y costumbres de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera.</p> <p>3.3.2- Comparar y contrastar los aspectos</p>				

<p>- Reconocimiento e interpretación de los códigos, signos y señales del lenguaje verbal para completar la información y ayudar a la comprensión de los textos escritos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Comprensión de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos</p>	<p>ey convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p>	<p>sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y la propia.</p> <p>3.3.3- Identificar y comprender testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia.</p>				
<p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos</p>	<p>3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>	<p>3.4.1- Captar el sentido general del texto distinguiendo la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p> <p>3.4.2- Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen y conclusión).</p> <p>3.4.3- Captar la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos</p>				

<p>futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la</li> </ul>		<p>futuros).</p> <p>3.4.4- Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.4.5- Distinguir los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>3.4.6- Diferenciar las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.</p>				
	<p>3.5. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>3.5.1- Comprender la intención del mensaje interpretando las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información),</p>				

<p>comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión).</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.2</b></p> <p><b>Léxico escrito de uso común (recepción):</b></p> <p>- Revisión y ampliación del léxico oral de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</p> <p>- Ampliación y consolidación del léxico oral común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales.</p>		<p>exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.</p> <p>3.5.2- Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) identificando los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.</p> <p>3.5.3- Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso elementales.</p> <p>3.5.4- Identificar la temporalidad del texto interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro).</p> <p>3.5.5- Discernir el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo).</p> <p>3.5.6- Reconocer el uso</p>				
---	--	--	--	--	--	--



<p>- Revisión y ampliación del léxico común relativo a alimentación y restauración;</p>		<p>del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.</p>				
<p>transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>- Revisión y ampliación del léxico ya adquirido.</p> <p>- Comprensión y consolidación del léxico de nueva adquisición.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</b></p> <p>- Reconocimiento de los diferentes usos ortográficos.</p> <p>- Reconocimiento de los signos de puntuación y diferentes matices que éstos aportan al significado de la frase.</p> <p>- Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua u otras</p>	<p>3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>	<p>3.6.1- Recordar y reactivar el léxico de uso común y las expresiones y modismos frecuentes anteriormente aprendidos.</p> <p>3.6.2- Comprender un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, lengua y comunicación, medio ambiente y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>3.6.3- Comprender el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente, apoyándose en el contexto o en los elementos paralingüísticos o paratextuales.</p>				
	<p>3.7. Reconocer las</p>	<p>3.7.1- Recordar y aplicar</p>				

<p>lenguas conocidas, y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la comprensión de los textos.</p>	<p>principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensajes de texto...).</p> <p>3.7.2- Recordar e interpretar los usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para captar el mensaje general del texto.</p> <p>3.7.3- Recordar y reconocer símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos de mediana extensión o en mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móviles, redes sociales, anuncios...).</p>				
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Competencias Básicas</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>	<b>Procedimientos de Evaluación</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>

<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><i>Planificación</i></p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p>	<p>4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>4.1.1- Redactar en papel o soporte digital mensajes breves (avisos, anuncios, instrucciones...) o de longitud media (correspondencia, diálogos, descripciones, relatos cortos...), debidamente estructurados y puntuados.</p> <p>4.1.2- Redactar textos sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, breves o de longitud media, con un léxico adecuado al tema y al contexto.</p> <p>4.1.3- Cambiar de registro (formal, neutro, informal) según lo requieran las condiciones del mensaje.</p> <p>4.1.4- Redactar mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesión (pronombres relativos, conjunciones).</p> <p>4.1.5- Respetar las reglas de ortografía comunes.</p> <p>4.1.6- Ordenar los acontecimientos</p>	<p>CCL CD CAA CCEC CSIEE</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema</p>	<p>- Observación sistemática.</p> <p>-Análisis de producción de los alumnos</p> <p>-Pruebas específicas</p>	<p>20%</p>
---	---	---	--	---	---	------------

<p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>- Utilizar distintos tipos de fuentes (soporte papel, digital o multimedia), para obtener información con el fin de realizar tareas.</p> <p><i>Ejecución</i></p> <p>- Adecuar el texto a la persona destinataria del mismo.</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (uso de registro formal, neutro o informal).</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría</p>		<p>mediante el uso de los conectores del discurso básicos.</p> <p>4.1.7- Usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación con autonomía para producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes a través del correo electrónico con el fin de establecer relaciones personales o intercambiar información.</p> <p>4.1.8- Elaborar trabajos escritos con la ayuda de un procesador de texto, presentar tareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula.</p>		<p>académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente</p>
--	--	--	--	--

<p>expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).</p>				<p>destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p>- Emplear los elementos básicos de cohesión para marcar con claridad la relación entre las distintas ideas del mensaje.</p> <p>- Utilizar las estrategias básicas del proceso de producción escrita (planificación, textualización y revisión).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>- Aplicación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso más habitual entre hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud (p. e. parafraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos).</p>	<p>4.2.1- Usar de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos breves o de extensión media.</p> <p>4.2.2- Reflexionar sobre la propia lengua y la lengua extranjera para establecer paralelismos y contrastes.</p> <p>4.2.3- Organizar el trabajo personal (borradores, esquemas, resúmenes...) para progresar en el aprendizaje.</p> <p>4.2.4- Planificar el proceso de escritura mediante la elaboración de un guión para estructurar los contenidos que se van a desarrollar.</p>				

<p>- Comparación de las similitudes y diferencias de las costumbres, valores, creencias y actitudes más significativas entre la cultura extranjera y la propia.</p> <p>- Valoración del uso de la lengua escrita como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula.</p>		<p>4.2.5- Aplicar estrategias de revisión para mejorar el resultado final de la tarea.</p> <p>4.2.6- Mostrar interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital y haciendo uso de los medios informáticos para su elaboración y presentación.</p>				
<p>- Intercambio de información y de experiencias con personas pertenecientes a otras culturas y valoración del enriquecimiento personal que esto supone.</p> <p>- Participación en intercambios de comunicación que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>- Rechazo de cualquier</p>	<p>4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión a la persona destinataria, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>	<p>4.3.1- Redactar de manera autónoma textos breves o de extensión media, utilizando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social...).</p> <p>4.3.2- Adaptar el vocabulario al registro y formato que corresponda mediante el uso de fórmulas de cortesía, tratamientos y abreviaturas.</p> <p>4.3.3- Establecer comparaciones</p>				

<p>tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una cuidada aplicación de los estereotipos culturales.</p> <p>- Uso del lenguaje no verbal (signos, códigos y señales) para completar el significado del texto.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Producción de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:</p>		<p>(semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida implicados en la cultura extranjera y la propia.</p> <p>4.3.4- Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.</p> <p>4.3.5- Valorar el uso de la comunicación escrita como medio de enriquecimiento personal y acercamiento a otras gentes y culturas.</p>				
<p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción</p>	<p>4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<p>4.4.1- Transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias) mediante el adecuado uso de los exponentes lingüísticos.</p> <p>4.4.2- Organizar el texto diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, ejemplificación,</p>				

<p>de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p>		<p>conclusión y resumen).</p> <p>4.4.3- Indicar la temporalidad mediante el correcto uso de las formas verbales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).</p> <p>4.4.4- Usar adecuadamente los exponentes lingüísticos básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la autorización y la prohibición; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>4.4.5- Formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.</p>				
	<p>4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera</p>	<p>4.5.1- Expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de</p>				



<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión).</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.2</b></p> <p><b>Léxico escrito de uso común (producción):</b></p> <p>- Uso autónomo del léxico escrito de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades, trabajo y ocupaciones.</p> <p>- Empleo adecuado del léxico común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades</p>	<p>lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>las distintas estructuras sintácticas: enunciativas afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto) imperativas o dubitativas.</p> <p>4.5.2- Formar mensajes más complejos mediante el uso de los elementos de cohesión y los marcadores discursivos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p> <p>4.5.3- Utilizar los conectores básicos para</p>				
---	--	--	--	--	--	--

<p>comerciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso adecuado del léxico común relativo a alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul>		<p>organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>4.5.4- Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activación y empleo del léxico ya conocido.</li> <li>- Uso y consolidación del léxico de nueva adquisición.</li> <li>- Participación en situaciones reales de comunicación que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común.</li> </ul> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de</li> </ul>	<p>4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<p>4.6.1- Recordar y reutilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p> <p>4.6.2- Expresar sus ideas, opiniones y experiencias cotidianas en textos breves o de longitud media, utilizando para ello un léxico de uso común apropiado.</p> <p>4.6.3- Tratar temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, usando para ello un léxico común.</p>				

<p>puntuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por la presentación cuidada y la buena letra, tanto en textos impresos en papel como en soporte digital.</li> <li>- Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas, y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la producción de textos escritos.</li> </ul>		<p>4.6.4- Elegir y utilizar el léxico adecuado a las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...).</p> <p>4.6.5- Utilizar adecuadamente, en textos de corta o mediana extensión, expresiones y modismos de uso frecuente, recurriendo al apoyo de diccionarios (en formato papel o digital) para solucionar las lagunas léxicas.</p>				
	<p>4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con una razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en internet (p. e.</p>	<p>4.7.1- Utilizar los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuada presentación de los textos escritos.</p> <p>4.7.2- Recordar y utilizar los conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar con corrección textos de corta o mediana extensión.</p> <p>4.7.3- Recordar y utilizar abreviaturas y símbolos de uso común en los mensajes de texto en</p>				

	abreviaciones u otros en chats).	internet. 4.7.4- Evaluar el propio aprendizaje y usar estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a los procesadores de texto. 4.7.5- Valorar la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje. 4.7.6- Valorar la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.				
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

**Se aplicará el redondeo al alza en la calificación de cada evaluación a partir de 5 decimales siempre y cuando el alumnado haya realizado los ejercicios correspondientes al “Interactive Student”.**

#### **Prueba extraordinaria**

Los alumnos deberán hacer las pruebas correspondientes a los estándares de aprendizaje no alcanzados en la evaluación ordinaria y tienen que obtener una media de 5 sobre 10 o equivalente en el conjunto de la prueba extraordinaria y entregar las actividades encomendadas para obtener una calificación positiva.

#### **\*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en Way to English 4:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only...but also; both...and); disyunción (or); oposición/concesión ((not...) but; ...,though); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world); resultado (so; so that); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (the moment (she left); while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so).
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey,

that's my bike!, You don't say!, That's terrible!).

- Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to); incoativo (be about to); terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could; allow); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. there could be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. pretty good; much too expensive).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).

## **SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR UNIDADES**

### **UNIDAD Getting Started**

#### a) Objetivos

- Repasar el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, y los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- Repasar los siguientes puntos gramaticales: contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, los cuantificadores y los determinantes, y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Intercambiar información personal.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Pronunciación del vocabulario de la unidad.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

- Repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.

##### Grammar

- Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.

- Tip!: uso del Present Simple con valor de futuro para hablar de horarios.

#### Speaking

- Uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.
- Tip!: pronombres reflexivos.

#### c) Competencias clave

##### •Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5, Language Builder, LB, págs. 4-5: repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- Grammar, SB, págs. 6-7: contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Speaking, SB, pág. 8: uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.

##### •Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico en distintas ciudades del mundo, y sobre las comidas y el mundo animal.
- Grammar, SB, págs. 6-7: interés por conocer información variada.

##### •Competencia digital:

- Interactive Student, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

##### •Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

##### •Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 8: conocimiento de las formas regladas de comunicación en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas al entorno escolar; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

##### •Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Student Learning Record, WB, pág. 126: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico de otros países.

d) Temas interdisciplinarios

- Biología y Geología:

- El mundo animal: los animales y las partes del cuerpo de los animales.

- Geografía e Historia:

- Los lugares de la ciudad.
- La ubicación de lugares de interés turístico en el mundo.

- Valores Éticos:

- Respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal.

- Lengua y Literatura:

- Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.
- Contraste entre el Past Simple y el Past Continuous.
- Los cuantificadores y los determinantes.
- La comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Fórmulas lingüísticas para intercambiar información personal.

## **UNIDAD 1: Taking Risks**

a) Objetivos

- Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- Utilizar correctamente be going to, will, el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.
- Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.
- Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores causales y de efecto en la oración inglesa.
- Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /ɪ/ y /e/, y la entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.
- Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

#### Grammar

- Uso del futuro con be going to para hablar de planes y con will para hablar de predicciones, decisiones espontáneas y promesas, y del Present Simple con valor de futuro para hablar de horarios.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

#### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar sobre planes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Reading

- Lectura de un texto sobre wingsuit jumping para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.
- Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

#### Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre un festival.
- Realización de varios ejercicios para contestar preguntas sobre el contenido de la conversación.
- Tip!: diferencia de uso entre high y tall.

#### Grammar

- Uso del Future Continuous para hablar de acciones que estarán transcurriendo en un momento dado del futuro.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

#### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar de tres actividades que harán dos compañeros/as a la misma hora del día mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

- Adjetivos para describir distintas experiencias.
- Práctica del uso correcto del vocabulario aprendido.

#### Listening

- Comprensión oral de una entrevista para el periódico escolar.
- Comprensión oral de una segunda entrevista
- Realización de ejercicios relacionados con el contenido de las entrevistas.

#### Pronunciation

- Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.



- Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /i/ y /e/.

#### Focus on Functional Language

- Uso del lenguaje utilizado para hacer una entrevista.

#### Speaking

- Entrevista a un compañero/a para que hable de sí mismo/a.

#### Writing

- Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos.
- Preparación antes de escribir un texto descriptivo mediante la realización de varios ejercicios.
- Tip!: los diferentes significados de la palabra since.
- Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### CLIL: On the Front Line

- Comprensión de un artículo sobre los corresponsales de guerra.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Giving Warnings

- Vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el peligro y los riesgos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre situaciones donde exista riesgo con las expresiones vistas y la información que se da.
- IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Safety Instructions

- Comprensión oral de las instrucciones proporcionadas por un guía de descenso de ríos.
- Lectura y comprensión de las instrucciones de seguridad de una tienda de alquiler de buggies.
- Redacción, junto con un compañero/a, de las instrucciones de seguridad de una actividad deportiva.

#### Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

#### Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre incendios.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

#### c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10 y 14, Language Builder, LB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.

- Reading, SB, págs. 12 y 17; Vocabulary, SB, pág. 14; sección Culture Magazine, pág. 132; WB, pág. 11: lectura y comprensión de un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber tomado riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia. Lectura de un texto sobre las características más peligrosas de algunos deportes.
- Grammar, SB, págs. 11 y 13: comunicarse empleando los tiempos futuros con be going to y will, el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.
- Listening, SB, págs. 13-14: comprensión de una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y dos entrevistas.
- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15: participar en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de planes, comparar actividades y hacer una entrevista.
- Pronunciation, SB, pág. 15: Pronunciación correcta de los sonidos de especial dificultad /ɪ/ y /e/, y entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.
- Writing, SB, pág. 16; Way to English, SB, pág. 19, Your Way; WB, págs. 13 y 116 (Writing Plan): expresión escrita de reportajes sobre personas que admiren utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, y redacción de instrucciones de seguridad sobre una actividad deportiva.

•Competencia digital:

- Writing, SB, pág. 16: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 12; CLIL Media, SB, pág. 17: la prensa como fuente de información. Actitud crítica ante la información presentada.
- Speaking, págs. 11, 13 y 15, Grammar, SB, págs. 11 y 13: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Interactive Student, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 1.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

•Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 6-7: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

•Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Reading, págs. 12, 17 y 132: respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.
- Way to English, SB, págs. 18-19: interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.

•Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; Writing, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- Reading, SB, pág. 12; Vocabulary, SB, pág. 14; Culture Magazine, SB, pág. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 116 (Writing Plan): desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 15: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 12; Vocabulary, SB, pág. 14: interés por conocer distintos tipos de deportes de riesgo y personas reconocidas por hacer este tipo de deportes.
- Culture Magazine, SB, pág. 132: reflexión sobre los peores incendios de la historia.

#### d) Temas interdisciplinarios

- Geografía e Historia:

- Personas que han practicado deportes de riesgo a lo largo de los tiempos.
- Las profesiones que conllevan altos riesgos: los corresponsales de guerra.
- Los peores incendios de la historia.

- Valores Éticos:

- Respeto por los deportes de riesgo.
- Respeto por las profesiones que conllevan peligros.
- Reflexión sobre la importancia de no provocar un incendio.
- Respeto por la señalización.
- Respeto por las opiniones de los demás.

- Educación Física:

- Deportes de riesgo: el paracaidismo con traje de alas o wingsuit.

- Lengua y Literatura:

- Tiempos futuros: be going to, will y Future Continuous.
- Present Simple con valor de futuro para hablar de horarios.
- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.
- Fórmulas lingüísticas para debatir noticias.
- Los conectores causales y de efecto.
- Lectura de la prensa y artículos de revistas para la obtención de noticias.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

## **UNIDAD 2: Kings and Queens**

### a) Objetivos

- Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.
- Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.
- Utilizar correctamente los compuestos de some, any y no.

- Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.
- Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.
- Hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.
- Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.
- Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

- Vocabulario relacionado con la realeza.
- Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras del texto con sus definiciones.

##### Grammar

- Oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas.
- Compuestos con some, any y no.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Tip!: posibilidad de omitir los pronombres relativos who, which, that y when en las oraciones especificativas.

##### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para responder preguntas a modo de concurso con el vocabulario y la gramática aprendidos en la unidad.

##### Reading

- Lectura de una crítica de la serie de televisión Juego de tronos.
- Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

##### Listening

- Comprensión oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos.
- Realización de ejercicios relacionados con el debate que se ha escuchado anteriormente.

##### Grammar

- Oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

##### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones en las que se proporciona información mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

##### Vocabulary

- Cine y televisión.
- Lectura de una guía de televisión de un periódico.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

#### Listening

- Comprensión oral de una crítica de cine.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la crítica.

#### Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/.
- Preposiciones acentuadas al final de la oración.
- Ejercicios para practicar la pronunciación.

#### Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje sobre el cine y la televisión.

#### Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre cine utilizando el vocabulario aprendido.

#### Writing

- Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine.
- Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos.
- Preparación antes de escribir una crítica de cine mediante la realización de varios ejercicios.
- Task: producción de una crítica de cine siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### Culture: Pop Star Royalty

- Lectura de un texto sobre artistas británicos con tratamiento real.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Meeting Friends

- Vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre dos personas que quieren concertar un encuentro o cita.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros utilizando las expresiones dadas.
- IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: A Presentation

- Ejercicios de relación de imágenes sobre el palacio de Buckingham.
- Comprensión oral de una exposición sobre el palacio de Buckingham.
- Realización de una exposición sobre un lugar.

#### Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

#### Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre los matrimonios reales.
- Realización de varios ejercicios sobre el contenido del texto.

#### c) Competencias clave

##### •Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 22 y 26, Language Builder, LB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.
- Reading, SB, pág. 24; Vocabulary, SB, pág. 26; Culture Pop Star Royalty, pág. 29; Culture Magazine, SB, pág. 133; WB, pág. 19: comprensión escrita de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas británicos con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.
- Grammar, SB, págs. 23 y 25: oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas, compuestos con some, any y no, y oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.
- Listening, SB, págs. 25 y 27: comprensión oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.
- Speaking, págs. 23, 25 y 27: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.
- Pronunciation, SB, pág. 27: identificación y producción de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/; práctica de la entonación de las preposiciones en inglés.
- Writing, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117: expresión escrita de críticas cinematográficas prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto y utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

##### •Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 22: interés por conocer datos sobre la realeza en España y Reino Unido.
- Pronunciation, SB, pág. 27: interés por acentuar correctamente las preposiciones en inglés al final de la frase.
- Grammar, SB, págs. 23 y 25: interés por hacer un uso correcto de las oraciones especificativas, los compuestos de some, any y no, y las oraciones explicativas.
- Way to English, SB, págs. 30 y 31, Your Way: interés por aprender las fórmulas correctas para quedar y elaboración de presentaciones.
- Culture Magazine, SB, pág. 133: interés por conocer los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

##### •Competencia digital:

- Vocabulary, SB, pág. 26: competencia para consultar una guía de televisión.
- Writing, SB, pág. 28, Task: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Grammar, SB, págs. 23 y 25: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Interactive Student, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.

- + Test Factory and Other Editable Resources: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 2.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 8-9: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, págs. 25 y 27; Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Culture Pop Star Royalty, SB, pág. 29: respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27: aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Grammar, SB, págs. 23 y 25; Writing, SB, pág. 28, Task: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- Reading, SB, pág. 24; Vocabulary, SB, págs. 22 y 26; Culture Pop Star Royalty, pág. 29; Culture Magazine, SB, pág. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- Self-Evaluation, WB, pág. 23: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 22 y 26: competencia para hacer un concurso de preguntas y respuestas y leer de forma crítica una guía de televisión.
- Grammar, SB, pág. 23: datos sobre la Revolución rusa.
- Listening, SB, págs. 25 y 27: competencia para aprender datos sobre distintos temas y opinar sobre ellos.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27: competencia para abrir debates sobre temas relacionados con el cine y la televisión y opinar sobre ellos, y para hacer un concurso de preguntas y respuestas.
- Culture Magazine, SB, pág. 133: reflexión sobre los diferentes acuerdos matrimoniales que se dan en las familias reales.

#### d) Temas interdisciplinares

- Geografía e Historia:

- Datos históricos sobre la realeza británica y la española.
- La Revolución rusa.
- Los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- Valores Éticos:

- Respeto por la realeza.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
  - Respeto por las diferentes obras artísticas relacionadas con el cine y la televisión.

- Lengua y Literatura:
  - Las oraciones especificativas.
  - Las oraciones explicativas.
  - Los compuestos de *some*, *any* y *no*.
  - Los conectores adversativos.
  - Traducción castellano-inglés en el Workbook.

- Tecnología:
  - El cine y la televisión.
  - Las guías de televisión.

### **UNIDAD 3: It's a Mystery!**

#### a) Objetivos

- Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.
- Utilizar correctamente el Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y el *used to*.
- Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.
- Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.
- Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño.
- Escribir una historia prestando atención al uso de los conectores de secuencia.
- Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

- Vocabulario relacionado con los misterios.
- Comprensión de varios textos escritos sobre misterios.
- Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Búsqueda de sinónimos en los textos.

##### Grammar

- Uso del Present Perfect Simple para hablar de acciones que ocurrieron en un periodo sin especificar o que son relevantes en el presente y del Past Simple para hablar de acciones completadas en un periodo específico en el pasado.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

##### Speaking



- Práctica oral de conversaciones para hablar de noticias mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Reading

- Comprensión escrita de un artículo sobre un hecho misterioso.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios sobre el contenido del texto.

#### GRammar

- Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias.
- Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo **largo de la sección a través de distintas actividades.**
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

#### Listening

- Comprensión oral de la información que proporciona un guía.
- Realización de ejercicios sobre el contenido de la información proporcionada por el guía.

#### Speaking

- Práctica oral con un compañero/a para contar una historia con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

- Vocabulario relacionado con fenómenos naturales y sobrenaturales.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

#### Listening

- Comprensión oral de presentaciones de trabajos escolares.
- Realización de varios ejercicios sobre el contenido de las presentaciones.

#### Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:./

#### Focus on Functional Language

- Preguntas y respuestas sobre fenómenos extraños.

#### Speaking

- Práctica oral de conversaciones para hablar de fenómenos inusuales mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Writing

- Análisis de la estructura de los contenidos de una historia.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia.
- Preparación antes de escribir una historia practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- Task: producción de una historia siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### Culture: What's in a Name?

- Comprensión de un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: UK and US English

- Palabras distintas en el inglés británico y americano.
- Comprensión oral de diálogos para diferenciar hablantes ingleses y americanos.
- Práctica oral de los diálogos.
- IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Online Posts

- Ejercicio sobre las supersticiones en diferentes partes del mundo.
- Ejercicio con opiniones en Internet sobre las supersticiones.
- Expresión escrita de una opinión en Internet sobre las supersticiones.

#### Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

#### Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de cuatro textos sobre fenómenos y desastres naturales.
- Realización de varios ejercicios sobre el contenido de los textos.

#### c) Competencias clave

##### •Comunicación lingüística:

- Vocabulary, págs. 34 y 38; Language Builder, LB, págs. 10-11: vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.
- Reading, SB, pág. 36; Vocabulary, SB, págs. 34 y 38; sección Culture What's in a Name?, SB, pág. 41; Culture Magazine, SB, pág. 134; WB, pág. 27: comprensión escrita de unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre diferentes desastres naturales.
- Grammar, SB, págs. 35 y 37: uso del Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y la expresión used to.
- Listening, SB, págs. 37 y 39: comprensión oral de una charla de un guía turístico sobre un misterio y de las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.
- Speaking, SB, págs. 35, 37, 39; Way to English, SB, pág. 41: participación en conversaciones con el compañero/a para hablar sobre noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño. Práctica de unos diálogos cambiando el léxico de inglés británico a americano y viceversa.
- Pronunciation, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/.  
- Writing, SB, pág. 40; Way to English, SB, 43; WB, págs. 29 y 118 (Writing Plan): expresión escrita de historias utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados, y de opiniones online.

##### •Competencia digital:

- Writing, SB, pág. 40: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Grammar, SB, págs. 35 y 37: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Interactive Student, [www.burlingtonbooks.es/IS/](http://www.burlingtonbooks.es/IS/): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 3.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

•Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 10-11: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

•Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

•Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Writing, SB, pág. 40: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- Vocabulary, SB, págs. 34 y 38; Reading, SB, pág. 36; Culture What's in a Name, SB, pág. 41; Culture Magazine, SB, pág. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones que se presentan.
- Writing, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 118 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- Self-Evaluation, WB, pág. 31: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

•Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 34: interés por conocer datos sobre acontecimientos misteriosos, fenómenos naturales y sobrenaturales.
- Culture Magazine, SB, pág. 134: interés por conocer datos sobre distintos desastres naturales y reflexión sobre ellos.

d) Temas interdisciplinares

•Biología y Geología:

- Los desastres naturales.

•Geografía e Historia:

- Los desastres naturales típicos en diferentes regiones del mundo.
- Los diferentes sucesos extraños que han tenido lugar en distintos lugares del mundo a lo largo de los años.

- Valores Éticos:
  - Reflexión sobre los motivos por los que se producen los diferentes fenómenos y sobre cómo afectan estos a la sociedad.
  - Respeto por los turnos de habla en clase.
  - Respeto por las opiniones de los demás.
  
- Física y Química:
  - Los fenómenos naturales, que se pueden explicar a través de la física y la química, frente a los sobrenaturales.
  
- Lengua y Literatura:
  - El Present Perfect Simple.
  - El Past Simple.
  - El Past Perfect Simple.
  - La expresión used to.
  - Los conectores de secuencia.
  - Nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua como sustantivos.
  - Traducción castellano-inglés en el Workbook.
  
- Lengua Extranjera:
  - Las diferencias entre el inglés británico y el americano.

#### **UNIDAD 4: Living Together**

##### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.
- Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.
- Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.
- Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.
- Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.
- Expresar gustos y preferencias.
- Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del lenguaje formal.
- Identificar y producir los sonidos /g/ y /dʒ/, y aprender palabras que contienen letras mudas.

##### b) Contenidos didácticos

###### Vocabulary

- Vocabulario sobre interacción social.
- Ejercicios para practicar el vocabulario sobre interacción social.

###### Grammar

- Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

#### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para comparar formas de comportamiento.

#### Reading

- Lectura de una infografía sobre las hormigas.
- Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

#### Listening

- Comprensión oral de la descripción de varios animales.
- Realización de ejercicios sobre el contenido del audio.

#### Grammar

- Uso del segundo condicional para hablar de situaciones hipotéticas y prestar consejo, y del tercer condicional para hablar de algo que no puede pasar porque la oportunidad se ha perdido.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Tip!: uso de modales diferentes de will y would al utilizar los condicionales.

#### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar de acciones por las que se expresa arrepentimiento mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

- Vocabulario sobre la vida en la ciudad.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras del texto con sus definiciones.

#### Listening

- Comprensión oral de un programa de radio.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el programa de radio.

#### Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/.
- Palabras con letras mudas.

#### Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje sobre la vida en la ciudad utilizado.

### Speaking

- Práctica oral de conversaciones para hablar sobre problemas y soluciones mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

### Writing

- Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal.
- Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- Task: producción de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema siguiendo los pasos facilitados en la sección.

### CLIL: Let's Fight Back

- Comprensión de un texto escrito sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: Interviewing

- Comprensión oral de las preguntas realizadas por un orientador en una entrevista.
- Vocabulario y expresiones típicas de las entrevistas con un orientador.
- Práctica oral de entrevistas típicas con un orientador empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar entrevistas típicas con un orientador utilizando las expresiones vistas y la información que se da.
- IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: A Questionnaire

- Lectura y comprensión escrita de anuncios para hacer un voluntariado.
- Comprensión oral de un diálogo sobre un voluntariado.
- Compleción de un cuestionario para hacer un voluntariado.

### Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

### Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre la gastronomía de Londres.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

### c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - Vocabulary, SB, págs. 50, 54 y 60; Language Builder, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.
  - Listening, SB, págs. 53 y 55; Way to English, SB, págs. 58 y 59; Listening, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de un quiz sobre animales, un programa de radio sobre problemas en la ciudad, una entrevista de trabajo y un diálogo.
  - Grammar, SB, págs. 51, 53 y 60: el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comportamientos, pedir disculpas, hablar sobre problemas y soluciones, y hacer una entrevista de trabajo.
- Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, pág. 57; Culture Magazine, SB, pág. 135; Reading, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de una infografía sobre las hormigas, un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar y unos textos sobre la gastronomía de Londres.
- Pronunciation, SB, pág. 55: pronunciación de los sonidos /g/ y /dʒ/. Palabras con letras mudas.
- Writing, SB, pág. 56; Way to English, SB, pág. 59, Your Way; Writing, WB, págs. 37 y 119 (Writing Plan): expresión escrita de un correo electrónico sobre algún problema utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados y compleción de un cuestionario.

•Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 50, 54 y 60; Language Builder, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.
- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55: comparar comportamientos, pedir disculpas y hablar sobre problemas y soluciones.

•Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, pág. 57; Culture Magazine, SB, pág. 135; Reading, WB, pág. 35, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 56; Writing, WB, págs. 37 y 119 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Way to English, SB, pág. 58: actitud crítica ante la información sobre cómo hacer una entrevista de trabajo.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 4.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

•Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 38-39; Self-Evaluation, WB, págs. 39 y 130; Language Builder, WB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

•Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 50: respeto por las diferentes formas de interacción social.
- Culture Magazine, SB, pág. 135: respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas.
- Way to English, SB, pág. 58: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

•Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Grammar, SB, pág. 51; Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, pág. 57; Culture Magazine, SB, pág. 135: muestra de sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 56 (Task); Writing, WB, págs. 37 y 119 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 39 y 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, págs. 50 y 54: interés por conocer cómo es la vida en la ciudad en diferentes países y cómo se interacciona.
- Culture Magazine, SB, pág. 135: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía de otras ciudades.
- Grammar, SB, pág. 51, ejs. 6 y 7: datos interesantes sobre los sentineleses, una tribu de la isla Sentinel del Norte.
- Reading, WB, pág. 35: forma de vida de las hormigas.

#### d) Temas interdisciplinares

- Biología y Geología

- Forma de vida de las hormigas y otros animales.

- Geografía e Historia:

- La tribu de los sentineleses.

- Valores Éticos:

- Interacciones sociales y vida en la ciudad.
- El voluntariado.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- Lengua y Literatura:

- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- Las oraciones temporales.
- El lenguaje formal.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

### **UNIDAD 5: Made for You**

#### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.



- Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.
- Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.
- Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.
- Hablar sobre algo para comprar o vender.
- Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.
- Identificar y producir los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

- Vocabulario sobre marketing.
- Comprensión de las diferentes opiniones escritas expresadas.
- Ejercicios para practicar el vocabulario presentado.
- Tip!: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y americano.

##### Grammar

- Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

##### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para describir un producto visto en un anuncio mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

##### Reading

- Lectura de un artículo digital que alerta a los consumidores sobre varios aspectos.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión del texto.

##### Listening

- Comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero.
- Realización de ejercicios sobre el contenido de la noticia.

##### Grammar

- Uso de la pasiva en futuro para hablar de compras en futuro y centrarse en la acción.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

##### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para expresar acciones futuras mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

##### Vocabulary

- Vocabulario sobre compras.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

#### Listening

- Comprensión oral de una conversación en una tienda.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

#### Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.
- Diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

#### Focus on Functional Language

- Diálogo con expresiones relacionadas con las compras.

#### Speaking

- Práctica oral de conversaciones actuando como cliente/a y personal de una tienda mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Writing

- Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como in my opinion, etc.
- Preparación antes de escribir un texto en el que se expresa una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- Task: producción de un texto para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### CLIL: The Money in Our Pocket

- Comprensión de un texto sobre la historia del dinero.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Buying and Selling

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones sobre el marketing y las compras.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con el marketing y las compras empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones sobre marketing y compras con las expresiones vistas y la información que se da.
- IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Messaging

- Lectura y comprensión de SMS en los que se anuncian diferentes productos.
- Ejercicio sobre las abreviaturas utilizadas en los anuncios publicitarios.
- Redacción de un SMS con contenido publicitario.

#### Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

#### Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre el Black Friday.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

#### c) Competencias clave

##### •Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62, 66 y 72; Language Builder, WB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con el marketing y las compras. Tip!, SB, pág. 62: diferencias entre las palabras ad y advert.
- Listening, SB, págs. 65 y 67; Listening, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero, una conversación en una tienda y un programa de radio en el que se habla sobre cómo gastan el dinero los británicos.
- Grammar, SB, págs. 63, 65 y 72: uso de la pasiva en presente, pasado y futuro.
- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Way to English, SB, pág. 70: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir un producto, hablar sobre el futuro, tomar decisiones, y vender o comprar un producto.
- Reading, SB, pág. 64; CLIL, SB, pág. 69; Culture Magazine, SB, pág. 136; Reading, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web para consumidores, un texto sobre la historia del dinero, un texto sobre el Black Friday y una página web sobre el tipo de mercadillo car boot sale.
- Pronunciation, SB, pág. 67: pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.
- Writing, SB, pág. 68; Way to English, SB, pág. 71, Your Way; Writing, WB, págs. 45 y 120 (Writing Plan): expresión escrita de un artículo de opinión sobre las compras online y otro sobre la venta de snacks poco saludables en los supermercados, y de un SMS con contenido publicitario.

##### •Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- CLIL, SB, pág. 69: historia del dinero.
- Vocabulary, SB, pág. 62: el marketing y la publicidad, y cómo afectan a nuestra economía.
- Reading, SB, pág. 64: publicidad engañosa y alertas a consumidores.
- Vocabulary, SB, pág. 66; Listening, SB, pág. 66; Way to English, SB, pág. 70: diferentes métodos de compra y venta de productos, tanto online como en tienda.
- Culture Magazine, SB, pág. 136: obsesión por las compras.

##### •Competencia digital:

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Way to English, SB, pág. 70: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 64; CLIL, SB, pág. 69; Culture Magazine, SB, pág. 136; Reading, WB, pág. 43, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 64: lectura y uso de páginas web.
- Writing, SB, pág. 68; Writing, WB, págs. 45 y 120 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
- Digital Teacher's Resources:

- + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
- + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
- + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 5.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

•Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 46-47; Self-Evaluation, WB, págs. 47 y 131; Language Builder, WB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

•Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, págs. 65 y 67; Speaking, SB, págs. 65 y 67: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

•Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Way to English, SB, pág. 70: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, pág. 63; Reading, SB, pág. 64; CLIL, SB, pág. 69; Culture Magazine, SB, pág. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 68 (Task); Writing, WB, págs. 45 y 120 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 47 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

•Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 62; Grammar, SB, pág. 63, ej. 5: el marketing y el diseño de anuncios y de todo tipo de publicidad.
- CLIL, SB, pág. 69: la historia del dinero.
- Culture Magazine, SB, pág. 136: otras formas y costumbres de consumo, como el Black Friday.

d) Temas interdisciplinares

•Geografía e Historia:

- Historia del dinero.

•Valores Éticos:

- La publicidad engañosa y subliminal.
- Fórmulas adecuadas para comprar en una tienda.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

•Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- La creación de publicidad y anuncios.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
  - Internet como herramienta para el comercio y el marketing.
  - Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.
- Lengua y Literatura:
  - La pasiva en presente, pasado y futuro.
  - Diferencias entre las palabras ad y advert.
  - Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.
- Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:
  - Economía y dinero.
- Lengua Extranjera:
  - Diferencias entre el inglés británico y el americano.
- Tecnología:
  - La compra y venta online a través del ordenador u otros dispositivos.

## **UNIDAD 6: Saving Our Planet**

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.
- Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.
- Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.
- Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.
- Frasas que se utilizan al llegar a un hotel.
- Escribir un comentario sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.
- Identificar y producir los sonidos /θ/, /ð/, /tʃ/ y /u:./.

### b) Contenidos didácticos

#### Vocabulary

- Vocabulario relacionado con el medioambiente.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras clave del texto con sus definiciones.

#### Grammar

- Uso del estilo indirecto para reproducir lo dicho por otra persona.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

#### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones utilizando el estilo indirecto mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Reading

- Lectura de un texto sobre la contaminación marítima.
- Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

#### Listening

- Comprensión oral de una entrevista en la radio.
- Diferentes ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la entrevista en la radio.

#### Grammar

- Verbos declarativos: promise y enquire.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

#### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para reproducir una conversación mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

- Vocabulario relacionado con el reciclaje.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras del texto con sus definiciones.
- Tip!: uso de las palabras tin y can en el inglés británico y americano.

#### Listening

- Comprensión oral de una encuesta.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la encuesta.

#### Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.

#### Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado sobre el reciclaje.

#### Speaking

- Práctica oral de conversaciones realizando una encuesta mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Práctica oral analizando los datos de la encuesta utilizando el estilo indirecto.

### Writing

- Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos.
- Preparación antes de escribir un comentario para expresar una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- Task: producción de un comentario para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en la sección.

### CLIL: Galápagos – A Remote Paradise

- Lectura de un texto sobre las islas Galápagos.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: Checking In at a Hotel

- Vocabulario y expresiones típicas en la recepción de un hotel.
- Práctica oral de conversaciones entre un huésped y un recepcionista.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones entre un huésped y un recepcionista con las expresiones vistas.
- IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: Adverts

- Ejercicios sobre anuncios de turismo ecológico escritos en medios digitales.
- Redacción de un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

### Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

### Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de unos textos sobre energías renovables.
- Demostración de que se han entendido los contenidos de los textos contestando varias preguntas.
- Did You Know?: datos curiosos sobre la energía eólica.

### c) Competencias clave

#### •Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 74, 78 y 84; Language Builder, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.
- Listening, SB, págs. 77 y 79; Listening, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Islandia, una encuesta sobre el reciclaje y una presentación sobre los efectos del calentamiento global.
- Grammar, SB, págs. 75, 77 y 84: uso del estilo indirecto y los verbos declarativos.
- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Way to English, SB, pág. 82: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para contar lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación, hacer una encuesta e interaccionar cuando se llega a un hotel.
- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 81; Culture Magazine, SB, pág. 137; Reading, WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un informe sobre la polución del agua y la limpieza del mar, un texto sobre las islas Galápagos, unos textos sobre las energías renovables, y una entrada de blog sobre la energía solar.

- Pronunciation, SB, pág. 79: Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.
- Writing, SB, pág. 80; Way to English, SB, pág. 83, Your Way; Writing, WB, págs. 53 y 121 (Writing Plan): expresión escrita de un comentario sobre un viaje, un post sobre un viaje a Berlín y un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 74; Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 81: el medio ambiente y su cuidado.
- Vocabulary, SB, pág. 78; Speaking, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.
- Culture Magazine, SB, pág. 137: las energías renovables.

- Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 81; Culture Magazine, SB, pág. 137, Reading, WB, pág. 51, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Way to English, SB, pág. 82: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 80; Writing, WB, págs. 53 y 121 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 6.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 6. **Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.**

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 54-55; Self-Evaluation, WB, págs. 55 y 131; Language Builder, WB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, págs. 74 y 78; Grammar, SB, pág. 75; Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 81: reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y de reciclar.
- Way to English, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Way to English, SB, pág. 82: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Reading, SB, pág. 76; Grammar, SB, pág. 77; CLIL, SB, pág. 81; Culture Magazine, SB, pág. 137: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 80 (Task); Writing, WB, págs. 53 y 121 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.



- Self-Evaluation, WB, págs. 55 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Writing, SB, pág. 80: interés por conocer información sobre otros países.
- Did You Know?, SB, pág. 137: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinarios

- Biología y Geología:

- El medio ambiente.
- La contaminación.
- El reciclaje.
- El calentamiento global.
- Las energías renovables.

- Geografía e Historia:

- Los océanos y su cuidado.
- Islandia.
- Las islas Galápagos.

- Valores Éticos:

- Celebración de Earth Day.
- Cuidado del medio ambiente.
- Planteamiento y resolución de problemas medioambientales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Física y Química:

- Las energías renovables.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- Lengua Castellana y Literatura:

- El estilo indirecto.
- Los verbos declarativos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

- Lengua Extranjera:

- Diferencias de significado entre algunas palabras en inglés británico y americano.

- Tecnología:
- Uso de los blogs para encontrar o compartir información sobre viajes.

## **UNIDAD 7: Be Healthy!**

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.
- Utilizar correctamente los verbos modales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.
- Escuchar y comprender una conversación entre tres atletas y otra sobre problemas de salud.
- Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.
- Ir al médico.
- Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.
- Identificar y producir los sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la oración.

### b) Contenidos didácticos

#### Vocabulary

- Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

#### Listening

- Comprensión oral de una conversación de tres atletas en la radio.
- Realización de varios ejercicios para demostrar que se ha comprendido el contenido de la conversación.

#### Grammar

- Uso de los modales may y might para hablar de posibilidad y de can, could y be able to para expresar capacidad y posibilidad.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Tip!: el verbo allow para dar permiso.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

#### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para especular sobre problemas de salud mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Reading

- Lectura de un artículo online sobre música y salud.
- Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- Tip!: uso de did en oraciones afirmativas para mostrar énfasis.

#### Grammar

- Uso de los modales should para prestar consejo, must, have to y need to para hablar sobre una obligación o necesidad y mustn't para expresar prohibición.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Tip!: uso de needn't en el lenguaje formal.

#### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para comentar problemas de salud y prestar consejos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

- Vocabulario relacionado con problemas de salud.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

#### Listening

- Comprensión oral de diálogos en un colegio sobre problemas de salud.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre los diálogos.

#### Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/.
- Entonación correcta de oraciones con modales.

#### Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de problemas de salud.

#### Speaking

- Práctica oral de conversaciones para conjeturar sobre lo ocurrido en las imágenes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Writing

- Análisis de la estructura de un correo electrónico informal.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida.
- Preparación antes de escribir correo electrónico mediante la realización de varios ejercicios.
- Task: producción de un correo electrónico siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### CLIL: An App for Phobias

- Comprensión escrita de un texto sobre una aplicación para combatir fobias.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Going to the Doctor

- Comprensión oral y vocabulario y expresiones típicas del médico y el paciente en una consulta.
- Práctica oral a modo de médico y paciente empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar una conversación entre un médico y un paciente en una consulta.
- IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: An E-mail

- Ejercicios relacionados con el envío y la solicitud de información a través de un correo electrónico.
- Redacción de un correo electrónico solicitando mayor información.

#### Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

#### Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre los animales y la salud.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- Did You Know?: datos curiosos sobre las mejoras que causan en los niños nadar con delfines.

#### c) Competencias clave

##### •Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 90, 94 y 100; Language Builder, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y los problemas de salud.
- Listening, SB, págs. 90 y 95; Listening, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación entre tres atletas, otra sobre problemas de salud y otra sobre la medicina tradicional china.
- Grammar, SB, págs. 91, 93 y 100: los verbos modales may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't.
- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer especulaciones, hablar sobre la salud, comentar imágenes y hablar en la consulta del médico.
- Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, pág. 97; Culture Magazine, SB, pág. 138; Reading, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo online sobre la recuperación de un chico tras un accidente de tráfico, un texto sobre fobias, unos textos sobre las terapias con animales y un artículo sobre la homeopatía y la ciencia.
- Pronunciation, SB, pág. 95: pronunciación de los sonidos /i:/ y /ai/.
- Writing, SB, pág. 96; Way to English, SB, pág. 99, Your Way; Writing, WB, págs. 61 y 122 (Writing Plan): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a para contarle alguna novedad, otro para solicitar mayor información y un correo electrónico a un amigo/a para contarle tu visita al médico, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

##### •Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 90 y 94: conocimiento de las partes del cuerpo y los problemas de salud.
- Speaking, SB, págs. 91 y 93: especulaciones sobre posibles problemas de salud, preocuparse por ellos y dar consejos para mejorar.
- Way to English, SB, pág. 98: frases útiles que se usan en las visitas al médico.
- Reading, SB, pág. 97: interés por conocer algunas fobias.
- Culture Magazine, SB, pág. 138: interés por conocer las terapias con animales.

##### •Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, pág. 97; Culture Magazine, SB, pág. 138, Reading, WB, pág. 59, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 96; Writing, WB, págs. 61 y 122 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la

información y sus fuentes.

- Reading, SB, pág. 92: uso responsable y seguro de Internet a la hora de leer artículos y buscar informaciones.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 7.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

•Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 62-63; Self-Evaluation, WB, págs. 63 y 131; Language Builder, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

•Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 94; Listening, SB, pág. 95: responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.
- Way to English, SB, pág. 98: aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.
- CLIL, SB, pág. 97: respeto por las fobias y por las personas que las sufren.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

•Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Vocabulary, SB, págs. 90 y 94; Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, pág. 97; Culture Magazine, SB, pág. 138: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 96 (Task); Writing, WB, págs. 61 y 122 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 63 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

•Conciencia y expresiones culturales:

- Listening, SB, pág. 90: curiosidad por conocer información sobre varios atletas.
- Reading, SB, pág. 92: importancia de la música como terapia alternativa para recuperarse tras un coma.
- Did You Know?, SB, pág. 138: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

•Biología y Geología:

- Las partes del cuerpo.
- La salud.

- Valores Éticos:
  - La importancia de cuidar de la salud propia.
  - La donación de órganos.
  - Las terapias alternativas (música, animales...).
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Educación Física:
  - Atletas que se han recuperado de algún problema de salud.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
  - Uso de las nuevas tecnologías para hacer tratamientos de salud.
  - Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.
- Lengua y Literatura:
  - Los verbos modales: may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't.
  - Uso del verbo auxiliar did para enfatizar una acción.
  - Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.
- Música:
  - La música como terapia para recuperarse de un coma.
- Tecnología:
  - Envío de correos electrónicos informales.
  - Lectura de artículos online.

## **UNIDAD 8: Making Sense**

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.
- El uso del gerundio y el infinitivo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la multiculturalidad de Londres.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.
- Hablar sobre preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia.
- Pedir indicaciones en el metro.
- Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.
- Identificar y producir los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.

### b) Contenidos didácticos

#### Vocabulary

- Vocabulario relacionado con los sentidos.
- Ejercicios para practicar el vocabulario de los sentidos.
- Relación de palabras del texto con sus definiciones.

#### Grammar

- Uso del gerundio como sujeto de la oración y tras ciertos verbos, preposiciones y expresiones, y del infinitivo tras ciertos verbos y adjetivos.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.
- Tip!: verbos que pueden ir seguidos tanto de infinitivo como de gerundio.

#### Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar sobre preferencias mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Reading

- Lectura de una entrada de blog sobre una empresa turística para ciegos.
- Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

#### Listening

- Comprensión oral de una exposición sobre un experimento.
- Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la exposición.

#### Grammar

- Cambio de significado de ciertos verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

#### Speaking

- Práctica oral de conversaciones para hablar de uno mismo mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

- Adjetivos descriptivos.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

#### Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre una experiencia.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

#### Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/.  
•Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad.

#### Focus on Functional Language

- Uso de distintas expresiones en un diálogo.

#### Speaking

- Práctica oral de conversaciones para hablar sobre una experiencia mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Writing

- Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante.
- Preparación antes de escribir una descripción de una experiencia mediante la realización de varios ejercicios.
- Task: descripción de una experiencia siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### Culture: London – A Multicultural City

- Comprensión escrita de un texto acerca de la multiculturalidad de Londres.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Giving Directions

- Vocabulario y expresiones para moverse en metro.
- Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.
- Interacción oral con un compañero/a utilizando el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.
- IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: A Web Page

- Ejercicios relacionados con una página web y comentarios online.
- Redacción de un anuncio sobre un museo para una página web y de comentarios sobre él.

#### Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

#### Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de tres textos sobre los sentidos.
- Demostración de que se han entendido los contenidos de los textos contestando varias preguntas.
- Did You Know?: datos curiosos sobre el sentido del gusto.

#### c) Competencias clave

##### • Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 102, 106 y 112; Language Builder, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos. Tip!, SB, pág. 103: verbos que pueden ir seguidos tanto de gerundio como de infinitivo.
- Listening, SB, págs. 105 y 107; Listening, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre un experimento, un diálogo sobre una experiencia y una entrevista radiofónica sobre la discoteca Sencity.



- Grammar, SB, págs. 103, 105 y 112: uso del gerundio y el infinitivo.
- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre las preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia. Way to English, SB, pág. 110: fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.
- Reading, SB, pág. 104; Culture, SB, pág. 109; Culture Magazine, SB, pág. 139; Reading, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre viajes especiales para invidentes, un texto sobre la multiculturalidad de Londres, unos párrafos sobre el gusto, la vista y el olfato, y una página web con comentarios de usuarios.
- Pronunciation, SB, pág. 107: pronunciación de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.
- Writing, SB, pág. 108; Way to English, SB, pág. 111, Your Way; Writing, WB, págs. 69 y 123 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción sobre una experiencia, un anuncio sobre un museo para una página web y otra descripción sobre una experiencia en tu país.

•Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 102; Speaking, SB, pág. 103; Culture Magazine, SB, pág. 139: los sentidos.
- Reading, SB, pág. 104; Reading, WB, pág. 67: percepción del mundo para las personas que no tienen algún sentido.
- Way to English, SB, pág. 110: uso de fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.

•Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 104; Reading, WB, pág. 67: los blogs y las páginas webs.
- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 108; Writing, WB, págs. 69 y 123 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Way to English, SB, pág. 110: actitud crítica ante la información sobre cómo pedir indicaciones en el metro.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 8.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

•Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 70-71; Self-Evaluation, WB, págs. 71 y 131; Language Builder, WB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

•Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, págs. 104; Reading, WB, pág. 67: respeto por las minusvalías de las personas.
- Speaking, SB, pág. 107: hablar sobre experiencias con respeto hacia las de los otros y respetando los turnos de palabra.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

•Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Listening, SB, págs. 105 y 107; Reading, SB, pág. 104; Grammar, SB, pág. 105; Vocabulary, SB, págs. 102 y 106; Culture, SB, pág. 109; Culture Magazine, SB, pág. 139: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 108 (Task); Writing, WB, págs. 69 y 123 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 71 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 102: actividades diversas para personas con alguna discapacidad.
- Reading, SB, pág. 104: viajes organizados para personas invidentes.
- Way to English, SB, pág. 110: el uso del metro en otras ciudades y cómo pedir indicaciones.
- Writing, SB, pág. 108: un mercado de comida en Pekín.
- Culture Magazine, SB, pág. 139: interés por conocer datos sobre los sentidos.
- Grammar, WB, pág. 65, ej. 3: el lenguaje de signos.

#### d) Temas interdisciplinarios

- Biología y Geología:

- Los sentidos.
- Las discapacidades.

- Geografía e Historia:

- Los viajes y actividades especiales para personas con alguna minusvalía.
- Diferencias culturales y sociales respecto a los sentidos.
- Los viajes.

- Valores Éticos:

- Fórmulas adecuadas para pedir indicaciones en el metro.
- Respeto por las personas que tienen alguna minusvalía.
- Respeto por las experiencias particulares de cada uno/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de Internet para comunicarse y recabar información.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- Lengua y Literatura:

- Los gerundios y los infinitivos.
- Los adjetivos descriptivos.
- Los adverbios de cantidad.

- Palabras que se confunden con facilidad en inglés.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

- Tecnología:
- El blog y la página web.

## **UNIDAD 9: Bridge to the Future**

### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.
- Revisar todas las técnicas de word building trabajadas en todas las unidades del libro: las collocations, los phrasal verbs, los sufijos y prefijos, y las familias de palabras en inglés.
- Repasar la gramática aprendida: el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Continuous, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.
- Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.
- Describir ilustraciones y dar consejos.
- Redactar un currículum online.
- Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.

### b) Contenidos didácticos

#### Reading

- Lectura de un artículo sobre el estrés de los estudiantes.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

#### Vocabulary

- Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.
- Uso correcto del vocabulario que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

#### Grammar

- Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

#### Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje funcional aprendido a lo largo del curso.

#### Listening

- Comprensión oral de tres estudiantes de distintas partes del mundo hablando sobre su colegio.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

### Speaking

- Práctica oral de conversaciones para hablar de diferentes asuntos: descripción de imágenes, actividades o trabajos, debate sobre afirmaciones y debate entre padres e hijos/as.

### Writing

- Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado.
- Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo.
- Task: producción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo siguiendo los pasos facilitados en la sección.

### Way to English: Planning Your Future

- Creación de diferentes diálogos y práctica oral de estos con un compañero/a.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se presta consejo sobre una situación relacionada con los estudios y el trabajo.
- IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: An Online CV

- Ejercicios para aprender a redactar un currículum online.
- Creación de un currículum online.

### CLIL: Getting Ready for Your Future

- Lectura de un texto sobre cómo prepararse para el futuro.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre el contacto físico.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

### c) Competencias clave

#### •Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 114-115; CLIL, SB, pág. 126: comprensión escrita de un texto sobre el estrés escolar y de otro relacionado con la forma de prepararse para el futuro.
- Vocabulary, SB, págs. 116-117: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.
- Grammar, SB, págs. 118-119: repaso de todos los tiempos verbales y estructuras gramaticales vistos a lo largo del curso (Present Perfect Simple, Past Perfect Simple, Future Continuous, verbos modales, infinitivos y gerundios, oraciones de relativo, el condicional, la pasiva y el estilo indirecto).
- Listening, SB, pág. 120; Listening, WB, pág. 78, ejs. 6-7: comprensión oral de una grabación sobre tres alumnos de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios y de una conversación sobre planes de futuro.
- Speaking, SB, pág. 121; Way to English, SB, pág. 124: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir imágenes, hablar sobre planes de futuro y dar consejos.
- Writing, SB, págs. 122-123; Way to English, SB, pág. 125, Your Way; Writing, WB, págs. 79 y 124 (Writing Plan): expresión escrita de una redacción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, otra sobre algún amigo/a y creación de un

currículum online.

•Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, págs.114-115: interés por conocer información sobre la situación de varios estudiantes de diversas partes del mundo en cuanto a trabajo y al estrés.
- Putting It Together, SB, pág. 117: interés por conocer el programa de voluntariado GLA para estudiantes de secundaria.

•Competencia digital:

- Reading, SB, págs. 114-115; Reading, SB, CLIL, pág. 126; Reading, WB, pág. 77: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, pág. 121; Way to English, SB, pág. 124: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, págs. 122-123; Writing, WB, págs. 79 y 124 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory. Repaso de todos los puntos gramaticales.
  - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 9.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

•Competencias sociales y cívicas:

- Way to English, SB, pág. 124: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.
- Putting It Together, SB, pág. 117: el voluntariado.
- Speaking, SB, pág. 121: hablar sobre planes y dar opiniones.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

•Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 121; Way to English, SB, pág. 124: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Listening, SB, pág. 120; Reading, SB, págs. 114-115; CLIL, SB, pág. 126; Putting It Together, SB, pág. 117; Reading, WB, pág. 77: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, págs. 122-123 (Task); Writing, WB, págs. 79 y 124 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

•Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 114-115: informaciones sobre el estrés escolar.
- Listening, SB, pág. 120: información sobre la vida escolar de tres estudiantes de distintas partes del mundo.
- Reading, WB, pág. 77: clases a través de videoconferencia.

#### d) Temas interdisciplinarios

- Geografía e Historia:
  - El estrés escolar.
  - Los países y su ubicación en el mapa.
  
- Valores Éticos:
  - Fórmulas para dar consejos.
  - Respeto por las opciones y planes de futuro de otras personas.
  - El trabajo de voluntario/a.
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
  
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
  - Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.
  
- Lengua y Literatura:
  - Los prefijos y sufijos en inglés.
  - Familias de palabras.
  - Collocations con take, get y make.
  - Phrasal verbs.
  - El Present Perfect Simple.
  - El Past Perfect Simple.
  - El Future Continuous.
  - Los verbos modales.
  - Los infinitivos y gerundios.
  - Las oraciones de relativo.
  - Las oraciones temporales.
  - El primer, segundo y tercer condicional.
  - El condicional cero.
  - La pasiva en presente, pasado y futuro.
  - El estilo indirecto.
  
- Tecnología:
  - Las clases a través de videoconferencia.

Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English 4*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright? tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

## Secuenciación de las unidades didácticas

### UNIDAD Getting Started

#### a) Objetivos

Repasar el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, y los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.

Repasar los siguientes puntos gramaticales: contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, los cuantificadores y los determinantes, y la comparación de los adjetivos y los adverbios.

Intercambiar información personal.

Utilizar el lenguaje de clase.

Pronunciación del vocabulario de la unidad.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

Repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.

#### Grammar

Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.

Tip!: uso del Present Simple con valor de futuro para hablar de horarios.

#### Speaking

Uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.

Tip!: pronombres reflexivos.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5, Language Builder, LB, págs. 4-5: repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- Grammar, SB, págs. 6-7: contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Speaking, SB, pág. 8: uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.

##### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico en distintas ciudades del mundo, y sobre las comidas y el mundo animal.
- Grammar, SB, págs. 6-7: interés por conocer información variada.

##### Competencia digital:

- Interactive Student, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

##### Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

##### Competencias sociales y cívicas:



- Speaking, SB, pág. 8: conocimiento de las formas regladas de comunicación en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas al entorno escolar; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Student Learning Record, WB, pág. 126: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico de otros países.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- El mundo animal: los animales y las partes del cuerpo de los animales.

Geografía e Historia:

- Los lugares de la ciudad.

- La ubicación de lugares de interés turístico en el mundo.

Valores Éticos:

- Respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal.

Lengua y Literatura:

- Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.

- Contraste entre el Past Simple y el Past Continuous.

- Los cuantificadores y los determinantes.

- La comparación de los adjetivos y los adverbios.

- Fórmulas lingüísticas para intercambiar información personal.

UNIDAD 1: Taking Risks

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.

Utilizar correctamente be going to, will, el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.

Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia.

Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.

Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.

Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores causales y de efecto en la oración inglesa.

Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /t/ y /e/, y la entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

##### Grammar

Uso del futuro con be going to para hablar de planes y con will para hablar de predicciones, decisiones espontáneas y promesas, y del Present Simple con valor de futuro para hablar de horarios.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

##### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre planes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

##### Reading

Lectura de un texto sobre wingsuit jumping para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.

Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

##### Listening

Comprensión oral de una conversación sobre un festival.

Realización de varios ejercicios para contestar preguntas sobre el contenido de la conversación.

Tip!: diferencia de uso entre high y tall.

##### Grammar

Uso del Future Continuous para hablar de acciones que estarán transcurriendo en un momento dado del futuro.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

##### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar de tres actividades que harán dos compañeros/as a la misma hora del día mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

##### Vocabulary

Adjetivos para describir distintas experiencias.

Práctica del uso correcto del vocabulario aprendido.

##### Listening

Comprensión oral de una entrevista para el periódico escolar.

#### Comprensión oral de una segunda entrevista

Realización de ejercicios relacionados con el contenido de las entrevistas.

#### Pronunciation

Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /i/ y /e/.

#### Focus on Functional Language

Uso del lenguaje utilizado para hacer una entrevista.

#### Speaking

Entrevista a un compañero/a para que hable de sí mismo/a.

#### Writing

Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos.

Preparación antes de escribir un texto descriptivo mediante la realización de varios ejercicios.

Tip!: los diferentes significados de la palabra since.

Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### CLIL: On the Front Line

Comprensión de un artículo sobre los corresponsales de guerra.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Vídeo: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Giving Warnings

Vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el peligro y los riesgos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre situaciones donde exista riesgo con las expresiones vistas y la información que se da.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Safety Instructions

Comprensión oral de las instrucciones proporcionadas por un guía de descenso de ríos.

Lectura y comprensión de las instrucciones de seguridad de una tienda de alquiler de buggies.

Redacción, junto con un compañero/a, de las instrucciones de seguridad de una actividad deportiva.

#### Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

#### Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre incendios.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10 y 14, Language Builder, LB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- Reading, SB, págs. 12 y 17; Vocabulary, SB, pág. 14; sección Culture Magazine, pág. 132; WB, pág. 11: lectura y comprensión de un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber tomado riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia. Lectura de un texto sobre las características más peligrosas de algunos deportes.
- Grammar, SB, págs. 11 y 13: comunicarse empleando los tiempos futuros con be going to y will, el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.
- Listening, SB, págs. 13-14: comprensión de una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y dos entrevistas.
- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15: participar en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de planes, comparar actividades y hacer una entrevista.
- Pronunciation, SB, pág. 15: Pronunciación correcta de los sonidos de especial dificultad /i/ y /e/, y entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.
- Writing, SB, pág. 16; Way to English, SB, pág. 19, Your Way; WB, págs. 13 y 116 (Writing Plan): expresión escrita de reportajes sobre personas que admiren utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, y redacción de instrucciones de seguridad sobre una actividad deportiva.

#### Competencia digital:

- Writing, SB, pág. 16: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 12; CLIL Media, SB, pág. 17: la prensa como fuente de información. Actitud crítica ante la información presentada.
- Speaking, págs. 11, 13 y 15, Grammar, SB, págs. 11 y 13: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Interactive Student, [www.burlingtonbooks.es/IS/](http://www.burlingtonbooks.es/IS/): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 1.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

#### Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 6-7: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Reading, págs. 12, 17 y 132: respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.
- Way to English, SB, págs. 18-19: interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; Writing, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- Reading, SB, pág. 12; Vocabulary, SB, pág. 14; Culture Magazine, SB, pág. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 116 (Writing Plan): desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 15: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 12; Vocabulary, SB, pág. 14: interés por conocer distintos tipos de deportes de riesgo y personas reconocidas por hacer este tipo de deportes.
- Culture Magazine, SB, pág. 132: reflexión sobre los peores incendios de la historia.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Personas que han practicado deportes de riesgo a lo largo de los tiempos.
- Las profesiones que conllevan altos riesgos: los corresponsales de guerra.
- Los peores incendios de la historia.

Valores Éticos:

- Respeto por los deportes de riesgo.
- Respeto por las profesiones que conllevan peligros.
- Reflexión sobre la importancia de no provocar un incendio.
- Respeto por la señalización.
- Respeto por las opiniones de los demás.

Educación Física:

- Deportes de riesgo: el paracaidismo con traje de alas o wingsuit.

Lengua y Literatura:

- Tiempos futuros: be going to, will y Future Continuous.
- Present Simple con valor de futuro para hablar de horarios.
- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.
- Fórmulas lingüísticas para debatir noticias.
- Los conectores causales y de efecto.
- Lectura de la prensa y artículos de revistas para la obtención de noticias.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

UNIDAD 2: Kings and Queens

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.

Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.

Utilizar correctamente los compuestos de *some*, *any* y *no*.

Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión *Juego de tronos*, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua *dothraki* de la serie *Juego de tronos* y una crítica de una película.

Hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.

Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.

Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.

## b) Contenidos didácticos

### Vocabulary

Vocabulario relacionado con la realeza.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Relación de palabras del texto con sus definiciones.

### Grammar

Oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas.

Compuestos con *some*, *any* y *no*.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: posibilidad de omitir los pronombres relativos *who*, *which*, *that* y *when* en las oraciones especificativas.

### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para responder preguntas a modo de concurso con el vocabulario y la gramática aprendidos en la unidad.

### Reading

Lectura de una crítica de la serie de televisión *Juego de tronos*.

Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

### Listening

Comprensión oral de un debate sobre la lengua *dothraki* de la serie *Juego de tronos*.

Realización de ejercicios relacionados con el debate que se ha escuchado anteriormente.

### Grammar

Oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.  
Práctica oral de conversaciones en las que se proporciona información mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

Cine y televisión.

Lectura de una guía de televisión de un periódico.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

#### Listening

Comprensión oral de una crítica de cine.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la crítica.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/.

Preposiciones acentuadas al final de la oración.

Ejercicios para practicar la pronunciación.

#### Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje sobre el cine y la televisión.

#### Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre cine utilizando el vocabulario aprendido.

#### Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine.

Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos.

Preparación antes de escribir una crítica de cine mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de una crítica de cine siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### Culture: Pop Star Royalty

Lectura de un texto sobre artistas británicos con tratamiento real.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: Meeting Friends

Vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre dos personas que quieren concertar un encuentro o cita.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros utilizando las expresiones dadas.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: A Presentation

Ejercicios de relación de imágenes sobre el palacio de Buckingham.

Comprensión oral de una exposición sobre el palacio de Buckingham.  
Realización de una exposición sobre un lugar.

#### Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

#### Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre los matrimonios reales.  
Realización de varios ejercicios sobre el contenido del texto.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 22 y 26, Language Builder, LB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.
- Reading, SB, pág. 24; Vocabulary, SB, pág. 26; Culture Pop Star Royalty, pág. 29; Culture Magazine, SB, pág. 133; WB, pág. 19: comprensión escrita de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas británicos con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.
- Grammar, SB, págs. 23 y 25: oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas, compuestos con some, any y no, y oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.
- Listening, SB, págs. 25 y 27: comprensión oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.
- Speaking, págs. 23, 25 y 27: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.
- Pronunciation, SB, pág. 27: identificación y producción de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/; práctica de la entonación de las preposiciones en inglés.
- Writing, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117: expresión escrita de críticas cinematográficas prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto y utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

##### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 22: interés por conocer datos sobre la realeza en España y Reino Unido.
- Pronunciation, SB, pág. 27: interés por acentuar correctamente las preposiciones en inglés al final de la frase.
- Grammar, SB, págs. 23 y 25: interés por hacer un uso correcto de las oraciones especificativas, los compuestos de some, any y no, y las oraciones explicativas.
- Way to English, SB, págs. 30 y 31, Your Way: interés por aprender las fórmulas correctas para quedar y elaboración de presentaciones.
- Culture Magazine, SB, pág. 133: interés por conocer los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

##### Competencia digital:

- Vocabulary, SB, pág. 26: competencia para consultar una guía de televisión.
- Writing, SB, pág. 28, Task: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Grammar, SB, págs. 23 y 25: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Interactive Student, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
- Digital Teacher's Resources:



- + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
- + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
- + Test Factory and Other Editable Resources: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 2.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

#### Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 8-9: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, págs. 25 y 27; Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Culture Pop Star Royalty, SB, pág. 29: respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27: aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Grammar, SB, págs. 23 y 25; Writing, SB, pág. 28, Task: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- Reading, SB, pág. 24; Vocabulary, SB, págs. 22 y 26; Culture Pop Star Royalty, pág. 29; Culture Magazine, SB, pág. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- Self-Evaluation, WB, pág. 23: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 22 y 26: competencia para hacer un concurso de preguntas y respuestas y leer de forma crítica una guía de televisión.
- Grammar, SB, pág. 23: datos sobre la Revolución rusa.
- Listening, SB, págs. 25 y 27: competencia para aprender datos sobre distintos temas y opinar sobre ellos.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27: competencia para abrir debates sobre temas relacionados con el cine y la televisión y opinar sobre ellos, y para hacer un concurso de preguntas y respuestas.
- Culture Magazine, SB, pág. 133: reflexión sobre los diferentes acuerdos matrimoniales que se dan en las familias reales.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Geografía e Historia:

- Datos históricos sobre la realeza británica y la española.
- La Revolución rusa.
- Los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

Valores Éticos:

- Respeto por la realeza.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Respeto por las diferentes obras artísticas relacionadas con el cine y la televisión.

Lengua y Literatura:

- Las oraciones especificativas.
- Las oraciones explicativas.
- Los compuestos de some, any y no.
- Los conectores adversativos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

Tecnología:

- El cine y la televisión.
- Las guías de televisión.

UNIDAD 3: It's a Mystery!

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.

Utilizar correctamente el Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y el used to.

Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.

Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.

Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño.

Escribir una historia prestando atención al uso de los conectores de secuencia.

Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/>.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con los misterios.

Comprensión de varios textos escritos sobre misterios.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Búsqueda de sinónimos en los textos.

Grammar

Uso del Present Perfect Simple para hablar de acciones que ocurrieron en un periodo sin especificar o que son relevantes en el presente y del Past Simple para hablar de acciones completadas en un periodo específico en el pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

#### Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de noticias mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Reading

Comprensión escrita de un artículo sobre un hecho misterioso.

Realización de diferentes tipos de ejercicios sobre el contenido del texto.

#### Grammar

Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias.

Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

#### Listening

Comprensión oral de la información que proporciona un guía.

Realización de ejercicios sobre el contenido de la información proporcionada por el guía.

#### Speaking

Práctica oral con un compañero/a para contar una historia con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

Vocabulario relacionado con fenómenos naturales y sobrenaturales.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

#### Listening

Comprensión oral de presentaciones de trabajos escolares.

Realización de varios ejercicios sobre el contenido de las presentaciones.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/.

#### Focus on Functional Language

Preguntas y respuestas sobre fenómenos extraños.

#### Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de fenómenos inusuales mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de una historia.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia.

Preparación antes de escribir una historia practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de una historia siguiendo los pasos facilitados en la sección.

Culture: What's in a Name?

Comprensión de un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: UK and US English

Palabras distintas en el inglés británico y americano.

Comprensión oral de diálogos para diferenciar hablantes ingleses y americanos.

Práctica oral de los diálogos.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Online Posts

Ejercicio sobre las supersticiones en diferentes partes del mundo.

Ejercicio con opiniones en Internet sobre las supersticiones.

Expresión escrita de una opinión en Internet sobre las supersticiones.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de cuatro textos sobre fenómenos y desastres naturales.

Realización de varios ejercicios sobre el contenido de los textos.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, págs. 34 y 38; Language Builder, LB, págs. 10-11: vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.

- Reading, SB, pág. 36; Vocabulary, SB, págs. 34 y 38; sección Culture What's in a Name?, SB, pág. 41; Culture Magazine, SB, pág. 134; WB, pág. 27: comprensión escrita de unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre diferentes desastres naturales.

- Grammar, SB, págs. 35 y 37: uso del Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y la expresión used to.

- Listening, SB, págs. 37 y 39: comprensión oral de una charla de un guía turístico sobre un misterio y de las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.

- Speaking, SB, págs. 35, 37, 39; Way to English, SB, pág. 41: participación en conversaciones con el compañero/a para hablar sobre noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño. Práctica de unos diálogos cambiando el léxico de inglés británico a americano y viceversa.

- Pronunciation, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/.

- Writing, SB, pág. 40; Way to English, SB, 43; WB, págs. 29 y 118 (Writing Plan): expresión escrita de historias utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados, y de opiniones online.

#### Competencia digital:

- Writing, SB, pág. 40: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Grammar, SB, págs. 35 y 37: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Interactive Student, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 3.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

#### Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 126; My English Experience, WB, pág. 127; English and Me, WB, pág. 128; My Strategies for Progress, WB, pág. 129; Self-Evaluation, WB, págs. 130-131 y Language Builder, LB, págs. 10-11: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Writing, SB, pág. 40: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- Vocabulary, SB, págs. 34 y 38; Reading, SB, pág. 36; Culture What's in a Name, SB, pág. 41; Culture Magazine, SB, pág. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones que se presentan.
- Writing, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 118 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- Self-Evaluation, WB, pág. 31: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 34: interés por conocer datos sobre acontecimientos misteriosos, fenómenos naturales y sobrenaturales.
- Culture Magazine, SB, pág. 134: interés por conocer datos sobre distintos desastres naturales y reflexión sobre ellos.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Biología y Geología:

- Los desastres naturales.

##### Geografía e Historia:

- Los desastres naturales típicos en diferentes regiones del mundo.

- Los diferentes sucesos extraños que han tenido lugar en distintos lugares del mundo a lo largo de los años.

#### Valores Éticos:

- Reflexión sobre los motivos por los que se producen los diferentes fenómenos y sobre cómo afectan estos a la sociedad.
- Respeto por los turnos de habla en clase.
- Respeto por las opiniones de los demás.

#### Física y Química:

- Los fenómenos naturales, que se pueden explicar a través de la física y la química, frente a los sobrenaturales.

#### Lengua y Literatura:

- El Present Perfect Simple.
- El Past Simple.
- El Past Perfect Simple.
- La expresión used to.
- Los conectores de secuencia.
- Nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua como sustantivos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

#### Lengua Extranjera:

- Las diferencias entre el inglés británico y el americano.

## UNIDAD 4: Living Together

### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.

Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.

Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.

Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.

Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.

Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.

Expresar gustos y preferencias.

Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del lenguaje formal.

Identificar y producir los sonidos /g/ y /dʒ/, y aprender palabras que contienen letras mudas.

### b) Contenidos didácticos

#### Vocabulary

Vocabulario sobre interacción social.

Ejercicios para practicar el vocabulario sobre interacción social.

#### Grammar

Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

#### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para comparar formas de comportamiento.

#### Reading

Lectura de una infografía sobre las hormigas.

Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

#### Listening

Comprensión oral de la descripción de varios animales.

Realización de ejercicios sobre el contenido del audio.

#### Grammar

Uso del segundo condicional para hablar de situaciones hipotéticas y prestar consejo, y del tercer condicional para hablar de algo que no puede pasar porque la oportunidad se ha perdido.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: uso de modales diferentes de will y would al utilizar los condicionales.

#### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar de acciones por las que se expresa arrepentimiento mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

Vocabulario sobre la vida en la ciudad.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Relación de palabras del texto con sus definiciones.

#### Listening

Comprensión oral de un programa de radio.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el programa de radio.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/.

Palabras con letras mudas.

#### Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje sobre la vida en la ciudad utilizado.

#### Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre problemas y soluciones mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal.

Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### CLIL: Let's Fight Back

Comprensión de un texto escrito sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.



#### Way to English: Interviewing

Comprensión oral de las preguntas realizadas por un orientador en una entrevista.

Vocabulario y expresiones típicas de las entrevistas con un orientador.

Práctica oral de entrevistas típicas con un orientador empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar entrevistas típicas con un orientador utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: A Questionnaire

Lectura y comprensión escrita de anuncios para hacer un voluntariado.

Comprensión oral de un diálogo sobre un voluntariado.

Completación de un cuestionario para hacer un voluntariado.

#### Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

#### Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la gastronomía de Londres.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 50, 54 y 60; Language Builder, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.

- Listening, SB, págs. 53 y 55; Way to English, SB, págs. 58 y 59; Listening, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de un quiz sobre animales, un programa de radio sobre problemas en la ciudad, una entrevista de trabajo y un diálogo.

- Grammar, SB, págs. 51, 53 y 60: el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comportamientos, pedir disculpas, hablar sobre problemas y soluciones, y hacer una entrevista de trabajo.

- Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, pág. 57; Culture Magazine, SB, pág. 135; Reading, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de una infografía sobre las hormigas, un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar y unos textos sobre la gastronomía de Londres.

- Pronunciation, SB, pág. 55: pronunciación de los sonidos /g/ y /dz/. Palabras con letras mudas.

- Writing, SB, pág. 56; Way to English, SB, pág. 59, Your Way; Writing, WB, págs. 37 y 119 (Writing Plan): expresión escrita de un correo electrónico sobre algún problema utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados y completación de un cuestionario.

##### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 50, 54 y 60; Language Builder, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55: comparar comportamientos, pedir disculpas y hablar sobre problemas y soluciones.

##### Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, pág. 57; Culture Magazine, SB, pág. 135; Reading, WB, pág. 35, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 56; Writing, WB, págs. 37 y 119 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Way to English, SB, pág. 58: actitud crítica ante la información sobre cómo hacer una entrevista de trabajo.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 4.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

#### Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 38-39; Self-Evaluation, WB, págs. 39 y 130; Language Builder, WB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 50: respeto por las diferentes formas de interacción social.
- Culture Magazine, SB, pág. 135: respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas.
- Way to English, SB, pág. 58: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, pág. 51; Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, pág. 57; Culture Magazine, SB, pág. 135: muestra de sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 56 (Task); Writing, WB, págs. 37 y 119 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 39 y 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, págs. 50 y 54: interés por conocer cómo es la vida en la ciudad en diferentes países y cómo se interacciona.
- Culture Magazine, SB, pág. 135: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía de otras ciudades.

- Grammar, SB, pág. 51, ejs. 6 y 7: datos interesantes sobre los sentineleses, una tribu de la isla Sentinel del Norte.
- Reading, WB, pág. 35: forma de vida de las hormigas.

#### d) Temas interdisciplinarios

##### Biología y Geología

- Forma de vida de las hormigas y otros animales.

##### Geografía e Historia:

- La tribu de los sentineleses.

##### Valores Éticos:

- Interacciones sociales y vida en la ciudad.
- El voluntariado.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

##### Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

##### Lengua y Literatura:

- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- Las oraciones temporales.
- El lenguaje formal.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

#### UNIDAD 5: Made for You

#### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.

Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.

Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.

Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.

Hablar sobre algo para comprar o vender.

Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.

Identificar y producir los sonidos /tʃ/, /j/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

#### b) Contenidos didácticos

### Vocabulary

Vocabulario sobre marketing.

Comprensión de las diferentes opiniones escritas expresadas.

Ejercicios para practicar el vocabulario presentado.

Tip!: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y americano.

### Grammar

Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para describir un producto visto en un anuncio mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

### Reading

Lectura de un artículo digital que alerta a los consumidores sobre varios aspectos.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión del texto.

### Listening

Comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero.

Realización de ejercicios sobre el contenido de la noticia.

### Grammar

Uso de la pasiva en futuro para hablar de compras en futuro y centrarse en la acción.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para expresar acciones futuras mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

### Vocabulary

Vocabulario sobre compras.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

### Listening

Comprensión oral de una conversación en una tienda.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.  
Diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

### Focus on Functional Language

Diálogo con expresiones relacionadas con las compras.

### Speaking

Práctica oral de conversaciones actuando como cliente/a y personal de una tienda mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

### Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como *in my opinion*, etc.

Preparación antes de escribir un texto en el que se expresa una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de un texto para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en la sección.

### CLIL: The Money in Our Pocket

Comprensión de un texto sobre la historia del dinero.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: Buying and Selling

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones sobre el marketing y las compras.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con el marketing y las compras empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones sobre marketing y compras con las expresiones vistas y la información que se da.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: Messaging

Lectura y comprensión de SMS en los que se anuncian diferentes productos.

Ejercicio sobre las abreviaturas utilizadas en los anuncios publicitarios.

Redacción de un SMS con contenido publicitario.

### Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

### Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre el Black Friday.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62, 66 y 72; Language Builder, WB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con el marketing y las compras. Tip!, SB, pág. 62: diferencias entre las palabras ad y advert.
- Listening, SB, págs. 65 y 67; Listening, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero, una conversación en una tienda y un programa de radio en el que se habla sobre cómo gastan el dinero los británicos.
- Grammar, SB, págs. 63, 65 y 72: uso de la pasiva en presente, pasado y futuro.
- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Way to English, SB, pág. 70: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir un producto, hablar sobre el futuro, tomar decisiones, y vender o comprar un producto.
- Reading, SB, pág. 64; CLIL, SB, pág. 69; Culture Magazine, SB, pág. 136; Reading, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web para consumidores, un texto sobre la historia del dinero, un texto sobre el Black Friday y una página web sobre el tipo de mercadillo car boot sale.
- Pronunciation, SB, pág. 67: pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.
- Writing, SB, pág. 68; Way to English, SB, pág. 71, Your Way; Writing, WB, págs. 45 y 120 (Writing Plan): expresión escrita de un artículo de opinión sobre las compras online y otro sobre la venta de snacks poco saludables en los supermercados, y de un SMS con contenido publicitario.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- CLIL, SB, pág. 69: historia del dinero.
- Vocabulary, SB, pág. 62: el marketing y la publicidad, y cómo afectan a nuestra economía.
- Reading, SB, pág. 64: publicidad engañosa y alertas a consumidores.
- Vocabulary, SB, pág. 66; Listening, SB, pág. 66; Way to English, SB, pág. 70: diferentes métodos de compra y venta de productos, tanto online como en tienda.
- Culture Magazine, SB, pág. 136: obsesión por las compras.

#### Competencia digital:

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Way to English, SB, pág. 70: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 64; CLIL, SB, pág. 69; Culture Magazine, SB, pág. 136; Reading, WB, pág. 43, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 64: lectura y uso de páginas web.
- Writing, SB, pág. 68; Writing, WB, págs. 45 y 120 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.

+ Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 5.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 46-47; Self-Evaluation, WB, págs. 47 y 131; Language Builder, WB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, págs. 65 y 67; Speaking, SB, págs. 65 y 67: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Way to English, SB, pág. 70: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Grammar, SB, pág. 63; Reading, SB, pág. 64; CLIL, SB, pág. 69; Culture Magazine, SB, pág. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 68 (Task); Writing, WB, págs. 45 y 120 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, págs. 47 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 62; Grammar, SB, pág. 63, ej. 5: el marketing y el diseño de anuncios y de todo tipo de publicidad.

- CLIL, SB, pág. 69: la historia del dinero.

- Culture Magazine, SB, pág. 136: otras formas y costumbres de consumo, como el Black Friday.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Historia del dinero.

Valores Éticos:

- La publicidad engañosa y subliminal.

- Fórmulas adecuadas para comprar en una tienda.

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- La creación de publicidad y anuncios.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Internet como herramienta para el comercio y el marketing.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- Diferencias entre las palabras *ad* y *advert*.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:

- Economía y dinero.

Lengua Extranjera:

- Diferencias entre el inglés británico y el americano.

Tecnología:

- La compra y venta online a través del ordenador u otros dispositivos.

UNIDAD 6: Saving Our Planet

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.

Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.

Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.

Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.

Frases que se utilizan al llegar a un hotel.

Escribir un comentario sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.

Identificar y producir los sonidos /θ/, /ð/, /ʃ/ y /u:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el medioambiente.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Relación de palabras clave del texto con sus definiciones.

Grammar



Uso del estilo indirecto para reproducir lo dicho por otra persona.  
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.  
Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

#### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.  
Práctica oral de conversaciones utilizando el estilo indirecto mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Reading

Lectura de un texto sobre la contaminación marítima.  
Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

#### Listening

Comprensión oral de una entrevista en la radio.  
Diferentes ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la entrevista en la radio.

#### Grammar

Verbos declarativos: promise y enquire.  
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

#### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.  
Práctica oral de conversaciones para reproducir una conversación mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

Vocabulario relacionado con el reciclaje.  
Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.  
Relación de palabras del texto con sus definiciones.  
Tip!: uso de las palabras tin y can en el inglés británico y americano.

#### Listening

Comprensión oral de una encuesta.  
Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la encuesta.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʃ/ y /u:/.

#### Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado sobre el reciclaje.

### Speaking

Práctica oral de conversaciones realizando una encuesta mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.  
Práctica oral analizando los datos de la encuesta utilizando el estilo indirecto.

### Writing

Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar.  
Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos.  
Preparación antes de escribir un comentario para expresar una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.  
Task: producción de un comentario para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en la sección.

### CLIL: Galápagos – A Remote Paradise

Lectura de un texto sobre las islas Galápagos.  
Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.  
IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: Checking In at a Hotel

Vocabulario y expresiones típicas en la recepción de un hotel.  
Práctica oral de conversaciones entre un huésped y un recepcionista.  
Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones entre un huésped y un recepcionista con las expresiones vistas.  
IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: Adverts

Ejercicios sobre anuncios de turismo ecológico escritos en medios digitales.  
Redacción de un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

### Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

### Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de unos textos sobre energías renovables.  
Demostración de que se han entendido los contenidos de los textos contestando varias preguntas.  
Did You Know?: datos curiosos sobre la energía eólica.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 74, 78 y 84; Language Builder, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.  
- Listening, SB, págs. 77 y 79; Listening, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Islandia, una encuesta sobre el reciclaje y una presentación sobre los efectos del calentamiento global.

- Grammar, SB, págs. 75, 77 y 84: uso del estilo indirecto y los verbos declarativos.
- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Way to English, SB, pág. 82: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para contar lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación, hacer una encuesta e interactuar cuando se llega a un hotel.
- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 81; Culture Magazine, SB, pág. 137; Reading, WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un informe sobre la contaminación del agua y la limpieza del mar, un texto sobre las islas Galápagos, unos textos sobre las energías renovables, y una entrada de blog sobre la energía solar.
- Pronunciation, SB, pág. 79: Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /v/ y /u:/.
- Writing, SB, pág. 80; Way to English, SB, pág. 83, Your Way; Writing, WB, págs. 53 y 121 (Writing Plan): expresión escrita de un comentario sobre un viaje, un post sobre un viaje a Berlín y un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 74; Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 81: el medio ambiente y su cuidado.
- Vocabulary, SB, pág. 78; Speaking, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.
- Culture Magazine, SB, pág. 137: las energías renovables.

#### Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 81; Culture Magazine, SB, pág. 137, Reading, WB, pág. 51, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Way to English, SB, pág. 82: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 80; Writing, WB, págs. 53 y 121 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 6.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

#### Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 54-55; Self-Evaluation, WB, págs. 55 y 131; Language Builder, WB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, págs. 74 y 78; Grammar, SB, pág. 75; Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 81: reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y de reciclar.
- Way to English, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Way to English, SB, pág. 82: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Reading, SB, pág. 76; Grammar, SB, pág. 77; CLIL, SB, pág. 81; Culture Magazine, SB, pág. 137: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 80 (Task); Writing, WB, págs. 53 y 121 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 55 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Writing, SB, pág. 80: interés por conocer información sobre otros países.
- Did You Know?, SB, pág. 137: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- El medio ambiente.
- La contaminación.
- El reciclaje.
- El calentamiento global.
- Las energías renovables.

Geografía e Historia:

- Los océanos y su cuidado.
- Islandia.
- Las islas Galápagos.

Valores Éticos:

- Celebración de Earth Day.
- Cuidado del medio ambiente.
- Planteamiento y resolución de problemas medioambientales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Física y Química:

- Las energías renovables.

#### Tecnologías de la Información y la Comunicación

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

#### Lengua Castellana y Literatura:

- El estilo indirecto.
- Los verbos declarativos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

#### Lengua Extranjera:

- Diferencias de significado entre algunas palabras en inglés británico y americano.

#### Tecnología:

- Uso de los blogs para encontrar o compartir información sobre viajes.

#### UNIDAD 7: Be Healthy!

##### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.

Utilizar correctamente los verbos modales.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.

Escuchar y comprender una conversación entre tres atletas y otra sobre problemas de salud.

Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.

Ir al médico.

Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.

Identificar y producir los sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la oración.

##### b) Contenidos didácticos

###### Vocabulary

Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

###### Listening

Comprensión oral de una conversación de tres atletas en la radio.

Realización de varios ejercicios para demostrar que se ha comprendido el contenido de la conversación.

###### Grammar

Uso de los modales may y might para hablar de posibilidad y de can, could y be able to para expresar capacidad y posibilidad.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: el verbo allow para dar permiso.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

#### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para especular sobre problemas de salud mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Reading

Lectura de un artículo online sobre música y salud.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

Tip!: uso de did en oraciones afirmativas para mostrar énfasis.

#### Grammar

Uso de los modales should para prestar consejo, must, have to y need to para hablar sobre una obligación o necesidad y mustn't para expresar prohibición.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Tip!: uso de needn't en el lenguaje formal.

#### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para comentar problemas de salud y prestar consejos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

Vocabulario relacionado con problemas de salud.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

#### Listening

Comprensión oral de diálogos en un colegio sobre problemas de salud.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre los diálogos.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/.

Entonación correcta de oraciones con modales.

#### Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de problemas de salud.

#### Speaking

Práctica oral de conversaciones para conjeturar sobre lo ocurrido en las imágenes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Writing

Análisis de la estructura de un correo electrónico informal.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida.

Preparación antes de escribir correo electrónico mediante la realización de varios ejercicios.

Task: producción de un correo electrónico siguiendo los pasos facilitados en la sección.

CLIL: An App for Phobias

Comprensión escrita de un texto sobre una aplicación para combatir fobias.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: Going to the Doctor

Comprensión oral y vocabulario y expresiones típicas del médico y el paciente en una consulta.

Práctica oral a modo de médico y paciente empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar una conversación entre un médico y un paciente en una consulta.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Way to English: An E-mail

Ejercicios relacionados con el envío y la solicitud de información a través de un correo electrónico.

Redacción de un correo electrónico solicitando mayor información.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre los animales y la salud.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre las mejoras que causan en los niños nadar con delfines.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 90, 94 y 100; Language Builder, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y los problemas de salud.

- Listening, SB, págs. 90 y 95; Listening, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación entre tres atletas, otra sobre problemas de salud y otra sobre la medicina tradicional china.

- Grammar, SB, págs. 91, 93 y 100: los verbos modales may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't.

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer especulaciones, hablar sobre la salud, comentar imágenes y hablar en la consulta del médico.

- Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, pág. 97; Culture Magazine, SB, pág. 138; Reading, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo online sobre la recuperación de un chico tras un accidente de tráfico, un texto sobre fobias, unos textos sobre las terapias con animales y un artículo sobre la homeopatía y la ciencia.

- Pronunciation, SB, pág. 95: pronunciación de los sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la frase.
- Writing, SB, pág. 96; Way to English, SB, pág. 99, Your Way; Writing, WB, págs. 61 y 122 (Writing Plan): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a para contarle alguna novedad, otro para solicitar mayor información y un correo electrónico a un amigo/a para contarle tu visita al médico, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 90 y 94: conocimiento de las partes del cuerpo y los problemas de salud.
- Speaking, SB, págs. 91 y 93: especulaciones sobre posibles problemas de salud, preocuparse por ellos y dar consejos para mejorar.
- Way to English, SB, pág. 98: frases útiles que se usan en las visitas al médico.
- Reading, SB, pág. 97: interés por conocer algunas fobias.
- Culture Magazine, SB, pág. 138: interés por conocer las terapias con animales.

#### Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, pág. 97; Culture Magazine, SB, pág. 138, Reading, WB, pág. 59, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 96; Writing, WB, págs. 61 y 122 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Reading, SB, pág. 92: uso responsable y seguro de Internet a la hora de leer artículos y buscar informaciones.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 7.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

#### Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 62-63; Self-Evaluation, WB, págs. 63 y 131; Language Builder, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Vocabulary, SB, pág. 94; Listening, SB, pág. 95: responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.
- Way to English, SB, pág. 98: aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.
- CLIL, SB, pág. 97: respeto por las fobias y por las personas que las sufren.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.



Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Vocabulary, SB, págs. 90 y 94; Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, pág. 97; Culture Magazine, SB, pág. 138: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 96 (Task); Writing, WB, págs. 61 y 122 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 63 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Listening, SB, pág. 90: curiosidad por conocer información sobre varios atletas.
- Reading, SB, pág. 92: importancia de la música como terapia alternativa para recuperarse tras un coma.
- Did You Know?, SB, pág. 138: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- Las partes del cuerpo.
- La salud.

Valores Éticos:

- La importancia de cuidar de la salud propia.
- La donación de órganos.
- Las terapias alternativas (música, animales...).
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Educación Física:

- Atletas que se han recuperado de algún problema de salud.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Uso de las nuevas tecnologías para hacer tratamientos de salud.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- Los verbos modales: may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't.
- Uso del verbo auxiliar did para enfatizar una acción.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

#### Música:

- La música como terapia para recuperarse de un coma.

#### Tecnología:

- Envío de correos electrónicos informales.
- Lectura de artículos online.

#### UNIDAD 8: Making Sense

##### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.

El uso del gerundio y el infinitivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la multiculturalidad de Londres.

Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.

Hablar sobre preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia.

Pedir indicaciones en el metro.

Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.

Identificar y producir los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.

##### b) Contenidos didácticos

###### Vocabulary

Vocabulario relacionado con los sentidos.

Ejercicios para practicar el vocabulario de los sentidos.

Relación de palabras del texto con sus definiciones.

###### Grammar

Uso del gerundio como sujeto de la oración y tras ciertos verbos, preposiciones y expresiones, y del infinitivo tras ciertos verbos y adjetivos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Tip!: verbos que pueden ir seguidos tanto de infinitivo como de gerundio.

###### Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre preferencias mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

###### Reading

Lectura de una entrada de blog sobre una empresa turística para ciegos.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

#### Listening

Comprensión oral de una exposición sobre un experimento.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la exposición.

#### Grammar

Cambio de significado de ciertos verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

#### Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de uno mismo mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Vocabulary

Adjetivos descriptivos.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

#### Listening

Comprensión oral de un diálogo sobre una experiencia.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/.

Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad.

#### Focus on Functional Language

Uso de distintas expresiones en un diálogo.

#### Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre una experiencia mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

#### Writing

Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante.

Preparación antes de escribir una descripción de una experiencia mediante la realización de varios ejercicios.

Task: descripción de una experiencia siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### Culture: London - A Multicultural City

Comprensión escrita de un texto acerca de la multiculturalidad de Londres.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: Giving Directions

Vocabulario y expresiones para moverse en metro.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.

Interacción oral con un compañero/a utilizando el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.

IC: Communication Vídeo: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

### Way to English: A Web Page

Ejercicios relacionados con una página web y comentarios online.

Redacción de un anuncio sobre un museo para una página web y de comentarios sobre él.

### Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

### Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de tres textos sobre los sentidos.

Demostración de que se han entendido los contenidos de los textos contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre el sentido del gusto.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 102, 106 y 112; Language Builder, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos. Tip!, SB, pág. 103: verbos que pueden ir seguidos tanto de gerundio como de infinitivo.

- Listening, SB, págs. 105 y 107; Listening, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre un experimento, un diálogo sobre una experiencia y una entrevista radiofónica sobre la discoteca Sencity.

- Grammar, SB, págs. 103, 105 y 112: uso del gerundio y el infinitivo.

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre las preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia. Way to English, SB, pág. 110: fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.

- Reading, SB, pág. 104; Culture, SB, pág. 109; Culture Magazine, SB, pág. 139; Reading, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre viajes especiales para invidentes, un texto sobre la multiculturalidad de Londres, unos párrafos sobre el gusto, la vista y el olfato, y una página web con comentarios de usuarios.

- Pronunciation, SB, pág. 107: pronunciación de los sonidos /ɪ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.

- Writing, SB, pág. 108; Way to English, SB, pág. 111, Your Way; Writing, WB, págs. 69 y 123 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción sobre una experiencia, un anuncio sobre un museo para una página web y otra descripción sobre una experiencia en tu país.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 102; Speaking, SB, pág. 103; Culture Magazine, SB, pág. 139: los sentidos.

- Reading, SB, pág. 104; Reading, WB, pág. 67: percepción del mundo para las personas que no tienen algún sentido.

- Way to English, SB, pág. 110: uso de fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.

#### Competencia digital:

- Reading, SB, pág. 104; Reading, WB, pág. 67: los blogs y las páginas webs.
- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Writing, SB, pág. 108; Writing, WB, págs. 69 y 123 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Way to English, SB, pág. 110: actitud crítica ante la información sobre cómo pedir indicaciones en el metro.
- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
  - + Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 8.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

#### Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 70-71; Self-Evaluation, WB, págs. 71 y 131; Language Builder, WB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, págs. 104; Reading, WB, pág. 67: respeto por las minusvalías de las personas.
- Speaking, SB, pág. 107: hablar sobre experiencias con respeto hacia las de los otros y respetando los turnos de palabra.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Listening, SB, págs. 105 y 107; Reading, SB, pág. 104; Grammar, SB, pág. 105; Vocabulary, SB, págs. 102 y 106; Culture, SB, pág. 109; Culture Magazine, SB, pág. 139: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Writing, SB, pág. 108 (Task); Writing, WB, págs. 69 y 123 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, págs. 71 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 102: actividades diversas para personas con alguna discapacidad.
- Reading, SB, pág. 104: viajes organizados para personas invidentes.
- Way to English, SB, pág. 110: el uso del metro en otras ciudades y cómo pedir indicaciones.

- Writing, SB, pág. 108: un mercado de comida en Pekín.
- Culture Magazine, SB, pág. 139: interés por conocer datos sobre los sentidos.
- Grammar, WB, pág. 65, ej. 3: el lenguaje de signos.

#### d) Temas interdisciplinarios

##### Biología y Geología:

- Los sentidos.
- Las discapacidades.

##### Geografía e Historia:

- Los viajes y actividades especiales para personas con alguna minusvalía.
- Diferencias culturales y sociales respecto a los sentidos.
- Los viajes.

##### Valores Éticos:

- Fórmulas adecuadas para pedir indicaciones en el metro.
- Respeto por las personas que tienen alguna minusvalía.
- Respeto por las experiencias particulares de cada uno/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

##### Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de Internet para comunicarse y recabar información.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

##### Lengua y Literatura:

- Los gerundios y los infinitivos.
- Los adjetivos descriptivos.
- Los adverbios de cantidad.
- Palabras que se confunden con facilidad en inglés.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

##### Tecnología:

- El blog y la página web.

#### UNIDAD 9: Bridge to the Future

#### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.

Revisar todas las técnicas de word building trabajadas en todas las unidades del libro: las collocations, los phrasal verbs, los sufijos y prefijos, y las familias de palabras en inglés.

Repasar la gramática aprendida: el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Continuous, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.

Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.

Describir ilustraciones y dar consejos.

Redactar un currículum online.

Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.

#### b) Contenidos didácticos

##### Reading

Lectura de un artículo sobre el estrés de los estudiantes.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

##### Vocabulary

Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.

Uso correcto del vocabulario que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

##### Grammar

Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

##### Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje funcional aprendido a lo largo del curso.

##### Listening

Comprensión oral de tres estudiantes de distintas partes del mundo hablando sobre su colegio.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

##### Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de diferentes asuntos: descripción de imágenes, actividades o trabajos, debate sobre afirmaciones y debate entre padres e hijos/as.

##### Writing

Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado.

Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo.  
Task: producción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo siguiendo los pasos facilitados en la sección.

#### Way to English: Planning Your Future

Creación de diferentes diálogos y práctica oral de estos con un compañero/a.

Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se presta consejo sobre una situación relacionada con los estudios y el trabajo.

IC: Communication Vídeo: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Way to English: An Online CV

Ejercicios para aprender a redactar un currículum online.

Creación de un currículum online.

#### CLIL: Getting Ready for Your Future

Lectura de un texto sobre cómo prepararse para el futuro.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Vídeo: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

#### Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre el contacto físico.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 114-115; CLIL, SB, pág. 126: comprensión escrita de un texto sobre el estrés escolar y de otro relacionado con la forma de prepararse para el futuro.

- Vocabulary, SB, págs. 116-117: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.

- Grammar, SB, págs. 118-119: repaso de todos los tiempos verbales y estructuras gramaticales vistos a lo largo del curso (Present Perfect Simple, Past Perfect Simple, Future Continuous, verbos modales, infinitivos y gerundios, oraciones de relativo, el condicional, la pasiva y el estilo indirecto).

- Listening, SB, pág. 120; Listening, WB, pág. 78, ejs. 6-7: comprensión oral de una grabación sobre tres alumnos de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios y de una conversación sobre planes de futuro.

- Speaking, SB, pág. 121; Way to English, SB, pág. 124: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir imágenes, hablar sobre planes de futuro y dar consejos.

- Writing, SB, págs. 122-123; Way to English, SB, pág. 125, Your Way; Writing, WB, págs. 79 y 124 (Writing Plan): expresión escrita de una redacción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, otra sobre algún amigo/a y creación de un currículum online.

##### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, págs.114-115: interés por conocer información sobre la situación de varios estudiantes de diversas partes del mundo en cuanto a trabajo y al estrés.



- Putting It Together, SB, pág. 117: interés por conocer el programa de voluntariado GLA para estudiantes de secundaria.

#### Competencia digital:

- Reading, SB, págs. 114-115; Reading, SB, CLIL, pág. 126; Reading, WB, pág. 77: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.

- Speaking, SB, pág. 121; Way to English, SB, pág. 124: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- Writing, SB, págs. 122-123; Writing, WB, págs. 79 y 124 (Writing Plan): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO Grammar Factory. Repaso de todos los puntos gramaticales.

+ Burlington ESO Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9 y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.

+ Test Factory and Other Editable Resources. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 9.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Way to English, SB, pág. 124: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.

- Putting It Together, SB, pág. 117: el voluntariado.

- Speaking, SB, pág. 121: hablar sobre planes y dar opiniones.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 121; Way to English, SB, pág. 124: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Listening, SB, pág. 120; Reading, SB, págs. 114-115; CLIL, SB, pág. 126; Putting It Together, SB, pág. 117; Reading, WB, pág. 77: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, págs. 122-123 (Task); Writing, WB, págs. 79 y 124 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 114-115: informaciones sobre el estrés escolar.

- Listening, SB, pág. 120: información sobre la vida escolar de tres estudiantes de distintas partes del mundo.

- Reading, WB, pág. 77: clases a través de videoconferencia.

#### d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- El estrés escolar.
- Los países y su ubicación en el mapa.

Valores Éticos:

- Fórmulas para dar consejos.
- Respeto por las opciones y planes de futuro de otras personas.
- El trabajo de voluntario/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- Los prefijos y sufijos en inglés.
- Familias de palabras.
- Collocations con take, get y make.
- Phrasal verbs.
- El Present Perfect Simple.
- El Past Perfect Simple.
- El Future Continuous.
- Los verbos modales.
- Los infinitivos y gerundios.
- Las oraciones de relativo.
- Las oraciones temporales.
- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- El estilo indirecto.

Tecnología:

- Las clases a través de videoconferencia.

**3. Contribución de la materia al logro de las competencias clave establecidas para la etapa.  
La materia Primera Lengua Extranjera, contribuye al desarrollo de las competencias clave.**

En primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no solo en segundas lenguas sino también con

respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las competencias sociales y cívicas y a la conciencia y la expresión culturales, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo. El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia, la de aprender a aprender. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

El enfoque orientado a la acción de la Primera Lengua Extranjera, centrado en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La presentación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Primera Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en ciencia y tecnología, facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Las competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual los alumnos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de las mismas a lo largo de toda la etapa.

La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, desde un carácter interdisciplinar y transversal, se realizará a través de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los contenidos, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos, destrezas, actitudes y valores para dar, respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador.

#### **4. La evaluación del alumnado. Procedimientos e instrumentos de evaluación.**

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria, que será realizada por el profesorado, será continua, formativa e integradora y diferenciada según las distintas materias.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno o una alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y las alumnas tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá ser integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondientes. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de la misma.

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias son los criterios de evaluación y los indicadores a ellos asociados en cada uno de los cursos así como los estándares de aprendizaje evaluables de la etapa.

La **auto-evaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. La autoevaluación se llevará cabo al principio de curso, de forma trimestral y al final de curso. De esta manera el alumnado puede reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, diagnosticando sus necesidades y contribuyendo al diseño de estrategias de mejora. El alumnado se autoevaluará en las pruebas de expresión oral.

La coevaluación, o evaluación entre iguales, contribuirá también a potenciar la reflexión sobre el proceso de aprendizaje. Este tipo de evaluación se aplicará especialmente la hora de evaluar tareas tales como expresiones orales individuales o en grupo.

Es obvio que tanto la autoevaluación como la coevaluación deberán ser tenidas en cuenta por el profesorado para que el alumnado las perciba como útiles y necesarias.

Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Para el bloque 1, *Comprensión de textos orales*, los procedimientos e de evaluación son los siguientes:

- Observación sitemática
  - Escalas de observación descriptivas y de frecuencia.
  - Diario del profesor.
  - Cuadernos del alumno y *workbooks*.
  - Listas de control y/o rúbricas.
- Análisis de producciones de los alumnos.
  - Análisis y recogida de ejercicios realizados en el aula de forma esporádica y sin comunicación previa.
- Intercambios orales con los alumnos.
  - Diálogo en el aula (rúbrica) y entrevista pautada (lista de cotejo)
- Pruebas específicas.
  - Pruebas objetivas de comprensión de textos orales (elección múltiple, relacionar, completar, etc.)

Para el bloque 2, *Producción de textos orales: expresión e interacción*, los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Escalas de observación descriptivas y de frecuencia.
- Diario del profesor.
- Cuadernos del alumno y *workbooks*.
- Listas de control y/o rúbricas.
- Realización de actividades de *role-play* y otras actividades orales (narraciones, descripciones de imágenes, ...) Evaluación a través de rúbrica.
- Diálogo en aula (rúbrica) y entrevista pautada (lista de cotejo)

Para el bloque 3, *Comprensión de textos escritos*, , los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Escalas de observación descriptivas y de frecuencia.
- Diario del profesor.
- Cuadernos del alumno y *workbooks*.
- Listas de control y/o rúbricas.
- Análisis y recogida de ejercicios realizados en el aula de forma esporádica y sin comunicación previa.
- Pruebas objetivas de comprensión de textos escritos.

Para el bloque 4, *Producción de textos escritos: expresión e interacción*, , los procedimientos de evaluación son los siguientes:

- Escalas de observación descriptivas y de frecuencia.
- Diario del profesor.
- Cuadernos del alumno y *workbooks*.
- Listas de control y/o rúbricas.
- Análisis y recogida de ejercicios realizados en el aula de forma esporádica y sin comunicación previa.
- Pruebas objetivas de producción de textos escritos.

La editorial pone a nuestra disposición la posibilidad de que el alumnado realice una serie de actividades relacionadas con los contenidos de cada unidad a través de su página web. Se trata de ejercicios interactivos. En reunión de departamento se acordó que, salvo en causas justificadas, al alumnado que a lo largo de las distintas evaluaciones no haga de forma correcta al menos un 75% de los ejercicios encomendados no se le aplicará el redondeo al alza a partir de 5 decimales tal como está establecidos en los criterios de calificación..

### **5. Metodología, recursos didácticos y materiales curriculares.**

De acuerdo con el MCERL, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe en el alumnado, que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en distintas lenguas, incluida la materna.

Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma, favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de una manera equilibrada, ya sea de modo independiente o integrando varias o la totalidad de ellas en una secuencia natural de uso, todo ello en función de las exigencias de la situación de comunicación.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que tratar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Los textos con los que se trabajará a lo largo del curso permitirán igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

La creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, constituye otro elemento prioritario a tener en cuenta.

Para ello, el profesorado prestará especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula, reconociendo la importancia del componente emocional y afectivo en el desarrollo tanto de las competencias comunicativas como de otras más generales (habilidades sociales, capacidad para el trabajo en equipo, respuesta responsable a las tareas asignadas, etc.). Así pues, a la hora de planificar y diseñar actividades y tareas de aula, estas deberán ser variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a sus diferentes necesidades, capacidades e intereses. Todos estos factores deberán tenerse en cuenta también en los diferentes momentos reservados a la evaluación, que deberá responder a los mismos criterios de variedad y atención a la diversidad ya mencionados.

El profesorado trabajará con temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos; motivará a los y las estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección, tanto de manera individual como grupal.

En este sentido, la participación en programas europeos y otras iniciativas de colaboración internacional pueden constituir un apoyo de extraordinario valor que aumente la motivación del alumnado a emplear la lengua en contextos que van mucho más allá del aula.

Los materiales y recursos didácticos serán atractivos y sus contenidos significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios de expresión y comunicación y presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Asimismo, se promoverán métodos centrados en desarrollar el potencial del alumnado para aplicar de manera práctica sus conocimientos, capacidades y actitudes en la resolución de problemas o retos de la vida real que les permitirán trabajar, desde un enfoque interdisciplinar y coordinado con otras materias, en proyectos escolares de distinta envergadura, como por ejemplo dentro de la sección plurilingüe.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se explotará al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea con iguales de diferentes países. Por otra parte, las Tecnologías de la Información y la Comunicación pueden ser un recurso muy valioso para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad, como por ejemplo a través de los cursos en el aula virtual del centro.

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información y del aprendizaje autónomo. Por ello, deben aprovecharse los recursos de la biblioteca del centro, que los alumnos y las alumnas deben conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma, ya sea para satisfacer sus deseos de lectura como medio de entretenimiento o diversión, como para aprender u obtener información manejando diversos recursos o consultando distintas fuentes documentales.

Se fomentará el desarrollo de procesos analíticos en torno al conjunto de los aspectos formales que configuran la lengua: estructuración léxica, gramatical y retórica de la misma. Esta reflexión y análisis sobre la lengua, ya sean realizados por vía inductiva, deductiva, o por una combinación de ambas, dará a los alumnos y alumnas una imagen más ajustada de las formas que adopta la lengua y de los recursos de que se surte para posibilitar una comunicación correcta, flexible y efectiva, al tiempo que les proporciona una mayor seguridad a la hora de expresarse.

Con el fin de consolidar la autonomía de alumnos y alumnas y desarrollar su capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de la vida, se promoverá la utilización de estrategias para el análisis del propio proceso de aprendizaje, ofreciendo pautas para la corrección de errores o la autoevaluación de los aprendizajes.

Es necesario, por último, tomar conciencia del hecho de que, a través de la lengua, se transmiten valores sociales que pueden conllevar prejuicios o estereotipos culturales y sexuales, tanto en el contenido como en la forma lingüística. Este hecho exige aplicar a la educación un enfoque crítico y reflexivo que ayude a superar formas y usos estereotipados de la lengua, con el fin de contribuir al objetivo de lograr una escuela pluricultural y coeducativa.

Se trabajará tanto de forma individual como en grupo, aplicando técnicas de aprendizaje cooperativo que contribuirán a su vez a la adquisición de las competencias clave.

Recursos didácticos y materiales curriculares.

Libro de texto: Way to English for 4º ESO, Students Book and Workbook. Editorial Burlington Books.

Libros de lecturas graduadas: *A Classic Collection*, *Romeo and Juliet* y *Dr. Yekyll and Mr. Hyde*  
Los tres de la editorial Burlington Books

Páginas web con contenido educativo, vídeos, películas en versión original, audios en lengua inglesa, cursos elaborados por el profesorado del departamento disponibles en el aula virtual del centro.

Pizarra y libro digital para uso del profesorado.

Aulas de ordenadores de uso común en el centro.



## **6. Medidas de refuerzo y atención a la diversidad del alumnado. Adaptaciones curriculares.**

Medidas de carácter ordinario:

- a. El alumnado que haya de participar en las pruebas extraordinarias por haber obtenido una calificación negativa será objeto de un programa individualizado dirigido a reforzar aquellas destrezas en las que presente mayores dificultades para que pueda superar la materia y obtener una calificación positiva en la misma.

Medidas de carácter singular:

b. El alumnado del grupo 4ºA procede, en su mayoría de 3º de PMAR. Se trata de un alumnado con una idiosincrasia particular y que será objeto de una adaptación metodológica no significativa. El grupo en su totalidad va a ser objeto de una adaptación metodológica. La evaluación y la calificación por tanto se basarán, sobre todo, en el trabajo relacionado con todas las destrezas comunicativas realizado en clase. Se valorará de forma muy positiva la participación y la atención, así como la ausencia de faltas injustificadas.

- Un alumno de NEE que tiene pendiente la materia del curso pasado (dos destrezas de las cuatro) Ha sido informado del plan de recuperación y va a realizar una serie de tareas para poder recuperar la materia pendiente. Si a lo largo del curso se observa que sus dificultades van claramente en aumento, se planteará la necesidad de hacerle una ACI.

- Un alumno muy capaz pero con TP de conducta. Se seguirán las pautas establecidas por el departamento de orientación al respecto. Este alumno no será objeto de ninguna medida extraordinaria, solo de la adaptación metodológica de la que es objeto el grupo en su totalidad.

c. Otras.

Un alumno y una alumna diagnosticados como alumnos de altas capacidades y que en el curso anterior fueron objeto de enriquecimiento curricular en la materia de matemáticas. De momento, esta medida no se les va aplicar en la materia de lengua inglesa.

## **7. Programas de refuerzo para recuperar los aprendizajes no adquiridos para el alumnado que promocione con evaluación negativa en la asignatura de lengua inglesa y planes específicos personalizados para el alumnado que no promociona habiendo obtenido calificación negativa en la asignatura de inglés.**

Los programas de refuerzo van dirigidos a dos tipos de alumnado diferente.

En primer lugar están los programas de refuerzo dirigidos a aquellos alumnos/as que promocionen sin haber superado la materia el curso anterior.

Aquellos alumnos/as que promocionen con evaluación negativa en la materia de lengua inglesa, seguirán un programa de refuerzo destinado a recuperar los aprendizajes no adquiridos.

Tal como recoge la programación docente aquellos alumnos/as que promocionen con evaluación negativa en la materia de lengua inglesa, seguirán un programa de refuerzo destinado a recuperar los aprendizajes no adquiridos en función de las destrezas no superadas.

El alumno/a deberá realizar a lo largo del curso distintas tareas encomendadas por el profesor/a que le imparte la materia en el curso en el que se encuentra matriculado/a.

Se le hará entrega de un cuadernillo de ejercicios por evaluación. El alumno/a tiene la obligación de realizar las actividades y entregar el cuadernillo debidamente hecho cuando su profesor/a se lo indique. Esto es indispensable para poder obtener una calificación positiva.

La comprensión y la expresión oral se repasarán en el aula.

El alumnado será evaluado y calificado según los siguientes criterios:

El alumnado obtendrá una calificación positiva en cada una de las tres evaluaciones en función de la adecuada realización de las actividades encomendadas por el profesor/a que le imparte clase y del aprovechamiento demostrado en el curso en el que se encuentra.

Si el alumno/a no alcanza los estándares de aprendizaje a lo largo del curso de forma que obtenga una calificación positiva, tendrá derecho a realizar una prueba extraordinaria a final de curso. Para superar dicha prueba, deberá obtener una media de 5 sobre 10 o equivalente en el conjunto de la misma.

En segundo lugar están los programas de refuerzo dirigidos a aquellos/as alumnos/as que permanezcan un año más en el mismo curso y que no hubieran superado la materia de lengua inglesa el año anterior.

Este programa de refuerzo tendrá carácter individual, y tendrá en cuenta las dificultades que el alumno/a tuvo el curso anterior.

A estos alumnos/as se les entregarán a lo largo del curso actividades de refuerzo que les permitan repasar y afianzar los contenidos de cada una de las destrezas y alcanzar los estándares de aprendizaje.

Estas actividades consistirán básicamente en ejercicios que les permitan trabajar todas las destrezas no superadas y estarán relacionadas con las unidades del libro de texto correspondientes a cada evaluación.

El Departamento pone a disposición de los alumnos varios cursos en el aula virtual, así como información sobre muchas páginas web para que los alumnos puedan mejorar en las destrezas.

## **8. Participación en planes, programas y proyectos acordados y aprobados relacionados con el desarrollo del currículo. PLEI**

- Programa plurilingüe en inglés y francés, en la actualidad cursado por un grupo completo de 1º ESO, 1ºC y parte del alumnado de los grupos 1º A y 1º B en 2ª ESO, el alumnado plurilingüe está repartido entre los grupos 2º ESO A, 2º ESO B y 2º ESO C. En 3º ESO, el alumnado plurilingüe se halla repartido entre los grupos A, B y C y en 4º ESO entre los grupos B y C.
- Auxiliar de conversación. El departamento contará con la colaboración de una auxiliar de conversación, nativa de habla inglesa. Asistirá a clases no solo con el profesorado de inglés sino también con el profesorado que imparte clase en las materias de tecnología al alumnado plurilingüe y que tienen el inglés como lengua de instrucción.
- Innovación metodológica. Dirigido especialmente al profesorado que imparte clase en 1º y 2º ESO.
- Proyecto Erasmus+ , acción KA229, dirigido al profesorado de la sección plurilingüe. El alumnado de 4º ESO plurilingüe participará en el proyecto. Las tareas realizadas a lo largo del proyecto y que estén relacionadas con las distintas destrezas, se evaluarán y calificarán dentro del bloque correspondiente
- PLEI

Todos los departamentos deben contribuir al desarrollo del Plan de Lectura e Investigación del Centro.

El departamento de Inglés recoge en su programación, de forma explícita puesto que se trata del estudio de una lengua, actividades de lectura, aunque obviamente de textos y libros en inglés.

Por un lado están los libros de lectura obligatoria. Los alumnos/as de la ESO deben leer tres libros en inglés, uno en cada evaluación. Para comprobar que el alumno/a ha leído la obra y que la ha comprendido, se llevan a cabo tareas en el aula y unas pruebas escritas.

Por otra parte, en el libro del estudiante y en los cuadernillos de trabajo, hay lecturas y ejercicios de comprensión acerca de las mismas en todas las unidades. La comprensión lectora se evalúa y califica mediante pruebas escritas objetivas.

En cuanto al apartado de investigación, los alumnos y alumnas deben de realizar a lo largo del curso distintas tareas que necesitan de una búsqueda de información previa, tales como exposiciones orales acerca de personajes relevantes de la cultura anglosajona, redacciones y trabajos sobre distintos temas (festividades, efemérides...)

Los alumnos/as pueden buscar la información que necesitan a través de distintos medios, bien sea en la biblioteca o a través de Internet, por ejemplo en la página de “wikipedia” en inglés.

Estas tareas son evaluadas según corresponda, por ejemplo, en el caso de las exposiciones orales, estas son tenidas en cuenta para la calificación correspondiente a la expresión oral, y se valora tanto la forma como el contenido de las mismas.

## **9. Actividades complementarias y extraescolares.**

El departamento tiene previsto organizar una **“estancia escolar” en un campamento**, en Vegacervera, León, cuyo objetivo es trabajar la competencia en comunicación lingüística en lengua extranjera y la competencia social y cívica a través de talleres lingüísticos, deportivos, lúdicos, etc. Esta actividad va dirigida a los alumnos/as de 4º ESO y se llevará a cabo del 13 al 17 de abril. Tiene el carácter de actividad no obligatoria. El número de profesores/as acompañantes irá en función del número de alumnos/as que realice la actividad.

#### **10. Indicadores de logro y procedimiento de la aplicación y desarrollo de la programación docente.**

Se llevará a cabo de la forma siguiente:

- Mensual: a lo largo del curso, cada profesor/a evaluará en reunión de departamento el seguimiento de la programación en cada curso y grupo, especialmente en lo que a la temporalización se refiere, haciendo los ajustes precisos.
- Trimestral: se analizarán los resultados de cada evaluación por curso y grupo, así como los realustes posibles en la programación para la mejora de resultados.
- Fin de curso: el departamento realizará una evaluación de las programaciones didácticas para cada curso y grupo, evaluando el grado de cumplimiento y adecuación de lo programado y el impacto en los resultados académicos en el alumnado de lo programado.

La evaluación será realizada por el profesorado por curso y grupo al que imparte docencia. El Jefe de Departamento recogerá en el curso de una reunión las conclusiones oportunas.

El profesorado del departamento, a título personal, llevará a cabo también aquellas actuaciones que considere necesarias para evaluar su práctica docente en relación con el alumnado.

El profesorado que imparte clase a la sección plurilingüe participa también en las encuestas que se realizan dos veces a lo largo del curso cuyo objetivo es también valorar el funcionamiento de la sección y el grado de consecución de sus objetivos.

#### **11. Deberes.**

Con respeto a la planificación, organización, tipología, adecuación, etc de los deberes escolares, el departamento procederá según los criterios generales aprobados por el claustro de profesores