



En cumplimiento de las instrucciones recibidas mediante Resoluciones, Decreto y Real Decreto, publicadas por las administraciones correspondientes, y accesibles desde nuestra página web (www.iesdeluarca.es), la Dirección del IES Carmen y Severo Ochoa concreta las siguientes pautas y medidas de funcionamiento en relación al proceso de enseñanza aprendizaje de nuestro alumnado.

INSTRUCCIONES GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

- Dado que el actual plazo de cierre de centros educativos es de dos semanas, y que no sabemos si existirán prorrogas posteriores, centraremos nuestra acción educativa en lograr una comunicación telemática desde nuestras casas, en la medida de nuestras posibilidades y las del propio alumnado.
- Según la información recibida, no avanzaremos materia, sino que afianzaremos y ampliaremos la materia impartida, salvo en el caso de 2º de Bachillerato donde procuraremos mantener el ritmo, especialmente en las materias afectadas por EBAU, en la medida de las posibilidades.
- Esta semana realizaremos la evaluación del alumnado telemáticamente mediante documentos compartidos de los grupos 365 ya existentes. El documento es un Word compartido donde cada profesor añade la información que considera respecto a cada alumno. Se trata de un mecanismo que ya utilizamos en ocasiones anteriores en nuestro IES, por lo que no generará especiales dificultades.
- Acorde a los resultados de la evaluación, resulta especialmente interesante focalizar el proceso de enseñanza aprendizaje en el alumnado que precisa recuperar materia, ya que podemos reforzar los contenidos ya impartidos para lograr esta recuperación. En paralelo podemos facilitar material de ampliación al alumnado que ya superó la materia.
- El objetivo es conseguir una comunicación bidireccional entre el profesorado y el alumnado, con flujo de recursos y tareas por parte de uno y otro, y con la posibilidad de resolver dudas grupales e individuales a lo largo del proceso.
- La cantidad de información será proporcional a las horas de clase que imparte cada materia semanalmente. No podemos enviar recursos a los alumnos sin más, sino que debemos dosificarlos y comprobar que el alumnado progresa mediante la realización de actividades. Cuantificaremos unos mínimos en esta comunicación bidireccional:
 - registraremos al menos 1 contacto bidireccional para las materias que se imparten 1 o 2 horas semanalmente,
 - registraremos al menos 2 contactos bidireccionales para las materias que imparten 3 o más horas semanalmente.
- El horario de comunicación con el alumnado en el envío de recursos y tareas, será preferentemente el que corresponde a nuestro horario en cada grupo.
- Cada profesor/a realizará telemáticamente las atenciones oportunas para lograr que la totalidad del alumnado siga el desarrollo de este proceso formativo, y registrará al alumnado que no logra la comunicación, tratando de indagar en las dificultades que pudiera tener, y tratando de solventarlas, en la medida de sus posibilidades. Los canales de comunicación serán las herramientas que Educastur dispone para este fin, especialmente Campus Educastur y Office365.
- En el grupo365 de cada grupo de alumnos disponemos de una documento denominado "DOCENCIA ONLINE", donde recabaremos el canal de comunicación de cada profesor en cada grupo
- La herramienta de Tokapp, canal oficial de comunicación con las familias en nuestro IES, será nuestro enlace con las familias, tanto para hacerles saber el modo en que continuaremos el proceso formativo de nuestra materia con sus hijos, como para tratar de solventar las dificultades de comunicación que se produzcan con

sus hijos/as. Somos conscientes de que no todos los padres lo tienen, pero está a su disposición y lo están utilizando cada vez más. La aplicación para familias y profesorado está disponible vía web y como APP para los distintos sistemas operativos.

Sugerencias e indicaciones sobre la utilización de correos, aulas virtuales, plataformas y otros canales de comunicación.

- Gran parte del profesorado ya utiliza alguna plataforma para envío de recursos al alumnado y para recepción de tareas, lo que les confiere una ventaja ante esta situación, ya que están preparados para este funcionamiento a distancia. No considero apropiado fijar un único modo de comunicación, ya que eso implicaría trastornos improductivos en canales que ya están funcionando. Cada profesor puede continuar con la plataforma que ya está utilizando.
- Las plataformas que la Consejería de Educación dispone para este fin son Campus Educastur (Moodle) y las diversas opciones de Office365, desde el correo hasta Teams, pasando por grupos y ClassNotebook. Todas ellas con versión navegable, versión escritorio, y APP para smartphones. Como os decía, podéis utilizar la opción que os resulte más cómoda. Para los que no estáis utilizando ninguna actualmente, os sugeriría Teams de Office365 por su potencia, facilidad y modernidad, ya que permite envío de archivos, recepción de tareas, puntuación, retroalimentación, chat, clase virtual en videoconferencia... Para los que estáis utilizando una plataforma distinta a estas y estáis satisfechos con su funcionamiento, lo lógico es que continuéis, ya que no es el momento de realizar más cambios de lo imprescindibles por las circunstancias.
- Las opciones mencionadas, dentro del espacio Educastur y de Office365 nos permiten cumplir la normativa sobre protección de datos, ya que son dos espacios institucionales. No podemos mandar al alumnado registrarse en espacios ajenos, en servidores no controlados por la Consejería de Educación, ya que estaríamos incumpliendo la normativa de protección de datos.
- Lo primero que debemos hacer es, decidir y probar, para cada grupo de clase, la forma de comunicación con el alumnado, asegurándonos de la recepción por parte del alumnado, y conociendo la problemática de aquellos que no consiguen recibir. La ayuda entre el propio alumnado en el proceso es interesante, ya que se enseñan estas habilidades con bastante éxito. Insisto en la importancia de saber quien recibe nuestra información y su capacidad de trasladarnos dudas, con especial dedicación a las dificultades de los que no logran la comunicación.
- El correo a utilizar es el institucional, por parte del profesor y del alumnado. Aquel alumnado que utilice otros correos, lo emplazaremos a que se pase al institucional, aunque para ello precisemos indicárselo mediante otro correo.
- Pueden aparecer problemas de usuarios y contraseñas del alumnado. Os recuerdo que funciona de modo semejante al nuestro, con las credenciales de Educastur, en la intranet de Educastur, generan la de 365. Los que utilicemos el aula virtual solo precisaremos las credenciales de Educastur, mientras que los que utilicemos Office365, deberá generar cada uno sus propias contraseñas. Esto lo saben hacer muchos, y entre nosotros y ellos ayudaremos a quien lo precise.
- También pueden aparecer dificultades con la utilización de Tokapp, lo que resolveremos del siguiente modo:
 - El profesorado que tenga dificultades con su cuenta, lo trasmite al Jefe de Estudios que es el administrador dentro del IES,
 - Las familias que tengan dificultades en la instalación pueden dirigirse directamente al contacto de Tokapp, tienen una buena asistencia al público. Si les trasladan que tenemos que hacer alguna modificación con su usuario igualmente lo trasladan al Jefe de Estudios.
- El alumnado que no tenga sus datos de la cuenta de Educastur deberá contactar conmigo por algún medio, desde otro correo suyo personal o vía telefónica al teléfono móvil del IES y solicitarlas al Jefe de Estudios. Estaremos de servicio en horario laboral.
- Los departamentos didácticos y los grupos de Office365 e cada grupo, también vía internet, son espacios apropiados para lograr apoyo para aquel profesorado que no está familiarizado con ninguna plataforma, o que ambiciona la utilización de una que no domina. Un objetivo de cada departamento será lograr que el

profesorado que lo compone el departamento disponga de un medio funcional de comunicación e intercambio de recursos y tareas con el alumnado de cada grupo que imparte docencia. Al mismo tiempo los grupos Office365 que tenemos para cada clase nos facilita intercambiar información para contactar con aquel alumnado que tenemos dificultades.

- Alguno de nosotros ya tiene estos mecanismos muy afianzados por lo que pasará a ponerlos en marcha con su alumnado de cara a recuperar los suspensos y a ampliar. Otros de nosotros precisaremos nuestro tiempo para lograr que este mecanismo fluya con agilidad. No es cuestión de agobiarse, no consiste en mandar recursos y que se las arreglen, consiste en enviar y recibir ciertas actividades que nos hagan ver que el proceso funciona.
- Desde Jefatura de Estudios, recabaremos la forma en que cada profesor se comunica con su alumnado y facilitaremos dicha información a las familias, sin menoscabo de la responsabilidad directa de cada profesor/a con su alumnado.

CONCLUSIÓN.

En conclusión, la familiarización y puesta en marcha de entornos virtuales de enseñanza aprendizaje y la actividad de repaso para la recuperación de las materias suspensas, son nuestro objetivo en estas semanas.

Si tras estas 14 días, logramos que todos normalicemos un funcionamiento eficaz con alguna de las plataformas, estaríamos preparados para trabajar posteriormente a más ritmo en una hipotética ampliación del plazo de cierre. Tanto para el profesorado como para el alumnado, estas dos semanas serán de aprendizaje en este planteamiento telemático del proceso de enseñanza aprendizaje.

En mi caso, utilizo las dos plataformas, no con todas sus opciones, pero estoy familiarizado con ellas, por lo que me ofrezco a cualquier duda, prueba o ensayo que preciséis. Os aconsejo que utilizéis un curso o un Teams de prueba donde ponéis como alumno a otros compañeros y eso os permite explorar funcionamiento. Es muy intuitivo, pero si queréis [tutoriales están disponibles en este enlace](#).

Una última reflexión, no perdamos la referencia de que las plataformas no son un fin en sí mismo sino un medio. No es tan importante, cuan moderno y sofisticado es el medio que utilizo y los recursos que preparo, sino que lo importante es el aprendizaje que logramos en el alumnado. La simple y sencilla opción del correo electrónico con archivos adjuntos que el alumnado puede editar y responder sin necesidad de descargar, puede ser tan válido como las plataformas más modernas, eso si, es más fácil pero más incómodo.