

**PROGRAMACION DEL MODULO:**

**EMPRESA E INICIATIVA  
EMPRENDEDORA**

**VERSION 3.1**

**ROBERTO QUIROS MARTINEZ**

**Empresa e Iniciativa Emprendedora**  
**INDICE**

<b>CONTENIDOS</b>	<b>PAGINAS</b>
1. Resultados de aprendizaje	4
2. Relación de Unidades con resultados de aprendizaje	4
3. Contenidos y criterios de evaluación	5
4. Incorporación de la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres	14
5. Secuenciación y distribución temporal de los contenidos	15
6. Métodos de trabajo y materiales curriculares	16
7. Procedimientos e instrumentos de evaluación	18
8. Criterios de calificación	19
9. Actividades para la recuperación y para la evaluación de los módulos no superados	21
10. Medidas de atención a la diversidad	23
11. Actividades complementarias y extraescolares	24

## Empresa e Iniciativa Emprendedora

<b>CONTENIDOS</b>	<b>PAGINAS</b>
12. Difusión de esta programación docente	26
13. Evaluación de la práctica docente	27
14. Plan de contingencia	27

## **1.- Resultados de aprendizaje**

1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
2. Reconoce y aplica las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.
3. Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.
4. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
5. Realiza la gestión administrativa, fiscal y comercial básica de una pequeña y mediana empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

## **2.- Relación de Unidades con Resultados de Aprendizaje**

<b>La Unidad número X</b>	<b>está relacionada con el Resultado de Aprendizaje número...</b>
1	1
2	1
3	4
4	3
5	3
6	3
7	5
8	3
9	3
10	3
11	3
12	3
13	3
14	3
15	5
16	5
17	5
18	4
19	4
20	5

### Empresa e Iniciativa Emprendedora

21	5
22	1
23	1
24	5
25	5
26	5
27	4
28	5
29	5
30	5
31	5
32	5
33	2
34	2
35	2

### 3.- Contenidos y criterios de evaluación

**Se considera necesaria la superación de todos los criterios de evaluación para poder superar el módulo.**

Todo el modulo esta enfocado a la elaboración de un plan de empresa. Dicho plan de empresa no solo será el referente para los contenidos, sino también para la evaluación.

**1** Crea un cuaderno digital donde guardarlo todo  
Microsoft Teams  
Tarea

Criterio de evaluación: saber crear un cuaderno digital, dotándolo de contenidos y de una adecuada presentación.

**2** Aprendiendo técnicas para generar ideas  
El Shifting (.pdf)

Criterio evaluación: conocer y saber aplicar la técnica del shifting

## **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

### **3 Tipos de empresas**

Cuadro resumen de tipos de empresas (.pdf)

Escoge el tipo de empresa que creareis, justifica la respuesta

Tarea

### **3 Bis Tipos de empresas**

Charla con la representante de la Delegación de Luarca de la Cámara de Comercio sobre formas jurídicas(consejos sobre las más recomendables)

Criterio de evaluación: conocer los distintos tipos de formas jurídicas que existen, con sus ventajas e inconvenientes.

### **4 ¿A que se va a dedicar la empresa?**

Diagrama del proceso productivo (dia-installer.de)

Tarea

Criterio de evaluación: realizar con una aplicación informática un diagrama del proceso productivo de la empresa.

### **5 Nombre de la empresa**

Busca 3 opciones

Tarea

Seleccionar el nombre con la técnica del grupo nominal.

Tarea

Criterio de evaluación: desarrollar la creatividad y aplicar la técnica del grupo nominal

### **6 Logotipo de la empresa**

Crea un logotipo (Gimp,Inkscape,etc.)

Tarea

Criterio de evaluación: saber crear y editar imágenes con una aplicación informática.

### **7 Crear una cuenta de correo**

Crea una cuenta de correo y mandame un correo con archivo adjunto con el logotipo.

Tarea

## **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

Criterio de evaluación: crear cuentas de correo, enviar emails y adjuntar archivos a los mismos

### **8 Conocer a tu cliente**

Técnica IBV 6.1 Caracterización de personas (.pdf)

Haced la caracterización de personas con vuestros clientes (.doc).

Tarea

Criterio de evaluación: conocer y aplicar la técnica de la caracterización de personas.

### **9 Adaptar el producto a las necesidades de las personas**

Entrevista en profundidad: Teoría (.pdf)

Realizar el cuestionario o guión de la entrevista (.doc)

Grabar la entrevista (.mov .avi)

Conclusiones (.doc)

Tarea

Criterio de evaluación: desarrollar todas las fases de la entrevista

### **10 Encuesta on line: Realizar el cuestionario (.doc)**

Subir el cuestionario a Internet

Ejecutar con personas la encuesta

Conclusiones (.doc)

No te olvides de someter a encuesta las propuestas de nombre de la empresa y las propuestas de logotipo y elegir las que hayan sido mas votadas por las personas.

Tarea

Criterio de evaluación: aplicar todas las fases de una encuesta.

### **11 Hacia el producto ideal**

Context mapping: dibujando el producto ideal (ejemplos en jpg)

Aplicación practica de la técnica con vuestro producto (.doc) o (.jpg)

Tarea

Criterio de evaluación: conocer y saber aplicar la técnica del context mapping

### **12 Prototipos de producto**

Técnica del Conjoint IBV 4.2 (.pdf)

### **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

Aplicación a tu producto de la técnica del Conjoint: genera varios prototipos y selecciona uno a través de una encuesta (.doc) Maqueta las imágenes y el texto (Scribus)

Tarea

Criterio de evaluación: conocer y saber aplicar la técnica del conjoint.

### **13 Selección definitiva del producto**

Técnica de Guía de Comprobación IBV 6.2: exponer a potenciales clientes al producto y comprobar si lo saben usar y que problemas aparecen. En función de los resultados puede ser necesario replantearse el producto.

Resultados de aplicar la técnica (.doc)

Tarea

Criterio de evaluación: saber aplicar la técnica de la guía de comprobación

### **14 ¿Dónde está nuestro producto?**

técnica del Repertory Grid IBV 7.3(.pdf)

aplicación práctica de la técnica

Resultado final de la técnica con el programa REP IV

Tarea

Criterio de evaluación: conocer y saber aplicar la técnica del repertory grid

### **15 Protección jurídica del producto**

¿Cómo registro mi marca?

¿Cómo registro una patente?

¿Cómo registro un modelo de invención?

Todas las respuestas en un archivo (.doc)

Tarea

Criterio de evaluación: conocer los conceptos de marca, patente, modelo de invención. Conocer los trámites que hay que hacer en relación a los mismos y cuál es su coste.

### **16 Previsión de ventas**

Estadísticas

Encuestas

Informe de resultados (.doc)

Tarea



## **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

Criterio de evaluación: saber estimar ventas futuras.

### **17 Planificación a largo plazo de productos**

Matriz BCG (.pdf)

Criterio de evaluación: conocer la matriz del BCG

### **18 Localización de la empresa**

Localización en Google Maps

Características generales del local.

Diseño del local (Floor Planner)

Tarea

Criterio de evaluación: racionalizar la localización de la empresa y diseñar los locales de la misma.

**19 Inversiones:** terrenos, edificios, maquinaria, vehículos, herramientas, mobiliario, ordenadores, programas informáticos. Características de todos (.doc), coste y años de vida útil.

Cubrir hoja de amortización (.xls)

Tarea

Criterio de evaluación: estimar las necesidades de inversión. Conocer y entender la amortización de las inversiones.

### **20 Merchandising(gondola,lineal,escaparate).Teoría(.pdf)**

Criterio de evaluación: conocer los fundamentos del merchandising

### **21 Transporte. Tipos de contenedores. Teoría(.pdf)**

Criterio de evaluación: conocer los distintos tipos de contenedores

### **22 Personal I**

Ejemplo de mapa de puestos de trabajo (.png)

Nº de trabajadores necesarios

Mapa de puestos de trabajo (dia)

## **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

Ficha individual de los puestos de trabajo (.doc)

Tarea

Criterio de evaluación: calcular el número y tipos distintos de trabajadores necesarios. Utilizar una aplicación informática para elaborar un mapa de puestos de trabajo.

### **23 Personal II**

Convenio Colectivo aplicable (.pdf)

Cumplimentar las nominas (.xls)

Calculo de costes no salariales de los trabajadores (.xls)

Calculo del coste de Seguridad Social del Autónomo (.xls)

Tarea

Criterio de evaluación: cumplimentar nominas y calcular el coste total de un trabajador.

### **24 Calculo de costes de existencias**

PMP (.xls)

FIFO (.xls)

Tarea

Criterio de evaluación: conocer y aplicar los distintos métodos de valoración de existencias.

### **25 Calculo de costes y precio de venta:**

CV

CF

Coste Total Unitario

Margen

Precio

Archivo de salida (.xls)

Tarea

Criterio de evaluación: calcular los costes y el precio de venta del producto.

### **26 Calculo del punto muerto**

Archivo de salida (.xls)

Tarea

Criterio de evaluación: calcular el punto muerto.

## **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

### **26 Bis** Subvenciones

Charla con el Gerente del Ceder Valle del Ese-Entrecabos sobre las subvenciones y actividades del Ceder

### **27** Tramites

Documento con todos los tramites (.pdf)

Enunciado de los tramites a realizar (.doc)

Licencia de apertura

Alta en la Seguridad Social (empresa, autónomo, trabajadores)

Alta en Hacienda (Mod. 036)

Tarea

Criterio de evaluación: conocer los distintos trámites necesarios para crear una empresa.

### **27 Bis** Tramites

Charla con la representante de la Delegación de Luarca de la Cámara de Comercio de Oviedo sobre los tramites

### **28** Documentos

Orden de pedido

Albarán

Factura

Recibo

Archivo de salida (.xls)

Tarea

Criterio de evaluación: elaborar los documentos de la gestión ordinaria de la empresa.

### **29** Pagos

Letras de cambio (.jpg)

Cheques (.doc)

Tarea

Criterio de evaluación: cumplimentar los principales documentos de pago.

### **30** Impuestos

IRPF: Esquema (.pdf)

Impuesto de Sociedades: Esquema (.pdf)

## **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

IVA: Esquema (.pdf)  
Calculo de IS,IRPF,IVA(.xls)  
Tarea

Criterio de evaluación: conocer los fundamentos de los impuestos que se aplican a la empresa.

### **31 Financiación**

¿Cuanto dinero necesito? ¿De donde lo saco? (.doc)  
Subvenciones: ¿cuanto? ¿donde? (.doc)  
Tarea

Criterio de evaluación: conocer las distintas fuentes de financiación y su coste.

### **32 Cuentas anuales**

Archivo de salida (.xls)  
Tarea

Criterio de evaluación: conocer y elaborar las cuentas anuales de la empresa.

### **33 Pagina web de la empresa**

1and1 , jimdo , hostalia  
Crear la pagina de la empresa  
Tarea

Criterio de evaluación: elaborar la página web de la empresa.

### **34 Publicidad**

Hacer folleto de publicidad (Scribus)  
Hacer un anuncio en vídeo y subirlo a Youtube  
Tarea

Criterio de evaluación: crear la publicidad de la empresa.

### **35 Habilidades comunicativas**

Comunicación asertiva  
Saludo, entrar en una sala.

### **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

Hacer llamadas telefónicas, responder llamadas.

Vestuario, aseo.

Como sentarse(.jpg).

Hablar en publico-Exposición oral(.doc).( <http://youtu.be/rELdPiQ4XIk>)

Tarea: presentar en público el proyecto de empresa.

Criterio de evaluación: conocer y saber aplicar las técnicas de comunicación oral.

## **4. Incorporación de la educación en valores y en la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres**

De manera transversal, a lo largo de todo el curso, el docente se ocupara de garantizar que las clases se desarrollen respetando los siguientes valores y principios:

1. La democracia y el respeto a la legalidad como principio absoluto.
2. El uso del dialogo como forma de resolución de conflictos y la renuncia manifiesta a la violencia.
3. El respeto a las compañeras y compañeros, a las profesoras y profesores y demás miembros de la comunidad educativa.
4. El respeto a otras culturas, países, religiones, razas, etc.
5. Utilización no sexista del lenguaje (por ejemplo: hablar de personas, en lugar de hombres y/o mujeres).
6. Condena incondicional a cualquier forma de violencia de género.
7. Eliminación progresiva de los tópicos sobre género y profesiones (por ejemplo: que los electricistas son hombres y las enfermeras mujeres).

## **5. Secuenciación y distribución temporal de los contenidos**

La temporalización será la siguiente:

Primer trimestre: contenidos 1 al 18(ambos inclusive)

Segundo trimestre: contenidos 19 al 35(ambos inclusive)

## 6. Métodos de trabajo y materiales curriculares

La dinámica habitual de trabajo seguirá la siguiente secuencia:

1. Desarrollo teórico de los contenidos. El profesor introducirá y desarrollará los contenidos, buscando la participación del alumnado con preguntas, realizando exposiciones orales, apoyándose en esquemas-resumen y tratando de contextualizar los contenidos en la vida real.

En esta fase se utilizará la pizarra y cuando sea preciso, se complementarán los contenidos con fotocopias y/o apuntes a recoger por el alumno en su cuaderno.

2. Desarrollo práctico de los contenidos. El profesor realizará inicialmente un caso práctico típico, explicando, paso a paso, la solución o desarrollo del mismo. Con posterioridad, los alumnos irán resolviendo varios casos prácticos similares. Durante esta fase, el profesor ofrecerá asesoramiento y ayuda individualizada al alumno, para ayudarle a superar los problemas encontrados. Se llevará a cabo, por parte del profesor o de alguno de los alumnos, la corrección del caso práctico en la pizarra, a fin de que el grupo pueda corregir los errores. Se repetirán los casos prácticos para garantizar que los alumnos se familiaricen con los mismos.

En esta fase se utilizará apuntes, calculadora y cuando sea preciso, por la naturaleza de la prueba, ordenador y conexión a Internet.

3. Evaluación de los contenidos teóricos. La adquisición de los contenidos teóricos se medirá a través de una prueba clásica tipo “examen”, que será facilitada y recogida por el profesor al final del tiempo estipulado.

Durante esta fase el único material utilizado será el propio examen y los folios facilitados por el profesor.

Además, parte de la calificación atribuible a los contenidos teóricos, podrá ser evaluada a través de exámenes orales. Para dichos exámenes orales, el profesor determinará que contenidos se examinarán, dará un tiempo de repaso, indicará cuántas preguntas realizará a los alumnos y cuánto puntuarán cada una de ellas. Pasado el tiempo de repaso, procederá a realizar las preguntas. En ocasiones, en lugar de tiempo de repaso, el profesor podrá fijar el examen oral para un día concreto y encargar a los alumnos que realicen el repaso fuera del horario lectivo.

4. Evaluación de los contenidos prácticos. La adquisición de los contenidos prácticos se medirá a través de un caso práctico típico, similar a los realizados con anterioridad en el aula.

Durante esta fase, el profesor facilitará o enunciará los datos fundamentales para resolver el caso. El alumno podrá utilizar apuntes, calculadora y cuando sea preciso, por la naturaleza de la prueba, ordenador y conexión a Internet.



### **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

Al final del tiempo estipulado el alumno entregara en mano el caso resuelto, cuando el soporte sea en papel, o lo remitirá vía email a la dirección de correo electrónico que facilite el profesor. Este último conservara copia del mismo.

Los materiales curriculares específicos del modulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora son los siguientes:

- Pagina web: [eie.robertoquiros.es](http://eie.robertoquiros.es)

## 7. Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para llevar a cabo la evaluación de los alumnos se utilizarán los siguientes procedimientos e instrumentos:

- Exámenes teóricos escritos.
- Exámenes teóricos orales.
- Exámenes prácticos.
- Trabajos prácticos individuales y/o grupales.
- Control de faltas de asistencia.
- Anotaciones del diario de clase y del cuaderno del profesor.
- Partes de incidencia y partes de expulsión, en el caso de que se le hubiesen realizado al alumno.

## 8. Criterios de calificación

La calificación de los alumnos se llevara a cabo conforme al siguiente sistema:

La calificación total máxima será de 10 puntos, que se reparten en los siguientes apartados a evaluar:

- **CONOCIMIENTOS** 9 puntos, que se atribuirán a los siguientes instrumentos de evaluación :
  - Exámenes 9 puntos: La utilización de “chuletas” o métodos similares de fraude obligaran al alumno a realizar un examen de todo el modulo, al finalizar el periodo de clases en el centro, invalidando todos los resultados de exámenes anteriores y del presente. El profesor se reserva el derecho de realizar el examen en más de una sesión, con el fin de disponer del tiempo suficiente, distribuyendo el mismo, por ejemplo, en uno o varios exámenes teóricos y exámenes prácticos. Cada uno de estos exámenes aportara un valor del total de los 9 puntos.
  
- **ACTITUD** 1 punto, dichos punto se distribuirán de la siguiente forma:
  - Buen comportamiento 1 punto (no entorpecer el desarrollo de la clase, ser respetuoso con el profesor y los compañeros, respetar el material y el centro, renunciar a la violencia como modo de interacción, etc.). Las amonestaciones por escrito, recibidas por el alumno, presuponen un mal comportamiento y por tanto una evaluación negativa en este apartado. Además, las anotaciones en el diario de clase o en el cuaderno del profesor podrán aumentar o disminuir la calificación en este apartado.

La calificación en este apartado será de 0 puntos cuando el alumno acumule más de 9 faltas de asistencia en el trimestre(independientemente de que sean justificadas o no). Recordemos que dos retrasos equivaldrán a una falta de asistencia.

Cada vez que el alumno lleve a cabo alguna de las actitudes citadas a continuación, el profesor tomara nota en su cuaderno y descontará de la nota de actitud 0,2 puntos:

- No realizar la tarea encomendada o hacerla manifiestamente mal.(**TAR**)
  
- Dar voces.(**VO**)
  
- Agresiones verbales y/o físicas.(**AGRE**)

### **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

- Usar el teléfono móvil en el aula(**TF**)
- No cumplir las normas de aula.(**NOR**)
- Maltratar mobiliario, equipos, instalaciones...(**MAL**)
- No atender a la exposición de un compañero.(**EXP**)

Para los que hayan perdido el derecho a la evaluación continua, o hayan sido “cazados” copiando, la evaluación consistirá en un examen de todo el modulo, que supondrá el 100% de la calificación.

En el caso de que el alumno no haya superado con calificación positiva una evaluación trimestral, si lo que ha suspendido es la parte de actitud, podrá recuperarla a lo largo de la siguiente evaluación trimestral, mejorando su comportamiento, asistencia y participación. Si el suspenso en actitud se produce en la ultima evaluación, deberá enfrentarse al programa de recuperación establecido para el modulo, al ser calificado negativamente en la evaluación final.

Los alumnos que no presenten dichas actividades, o lo hagan con un nivel inadecuado de desempeño, serán evaluados negativamente en la evaluación final y se incorporaran al programa de recuperación del modulo, establecido en la presente programación.

## 9. Actividades para la recuperación y para la evaluación de los módulos no superados

En el caso de que el alumno no supere en la evaluación ordinaria de abril del presente módulo, la recuperación del mismo se basará en los siguientes principios:

Presentar, a través del email que facilite el profesor, todas las actividades que se desarrollaron durante el periodo ordinario de clase. Dichas actividades, para ser evaluadas positivamente, deberán tener un mínimo de calidad y extensión.

El conjunto de las actividades a presentar por el alumno, dentro del marco coherente de un plan de empresa realista son las siguientes:

- Crear un cuaderno digital
- Elegir el tipo de empresas justificando sus ventajas e inconvenientes.
- Hacer, con aplicaciones informáticas, flujos de producción.
- Crear y editar imágenes con aplicaciones informáticas.
- Crear cuentas de correo, enviar emails y adjuntar archivos.
- Hacer la caracterización de los clientes.
- Realizar entrevistas y encuestas.
- Hacer estimaciones de ventas.
- Hacer bocetos de los locales de la empresa, utilizando una aplicación informática.
- Calcular las amortizaciones de las inversiones.
- Estimar el número de trabajadores necesarios en la empresa.
- Hacer un organigrama de la empresa, utilizando una aplicación informática.
- Cumplimentar la nómina de un trabajador, utilizando una aplicación informática.
- Calcular los costes salariales y no salariales del trabajador, utilizando una aplicación informática.
- Calcular el coste de las existencias utilizando el método PMP y el método FIFO, utilizando una aplicación informática.
- Cálculo de los costes fijos, variables y precio de venta y punto muerto de un producto, utilizando una aplicación informática.
- Enunciar que trámites son necesarios para crear la empresa.
- Elaborar los documentos ordinarios de la gestión de la empresa: ordenes de pedido, albaranes, facturas, utilizando una aplicación informática.
- Elaborar los documentos ordinarios de los pagos de la empresa: recibos, letras de cambio, cheques, utilizando una aplicación informática.
- Calcular el coste de los impuestos que gravan la actividad de la empresa.
- Calcular el tipo, cantidad y coste de la financiación necesaria para crear la empresa.
- Elaborar las cuentas anuales de la empresa, utilizando una aplicación informática.
- Elaborar la página web de la empresa.

### **Empresa e Iniciativa Emprendedora**

- Elaborar la publicidad de la empresa, utilizando aplicaciones informáticas.
- Presentar de manera oral, el proyecto de empresa.

## **10. Medidas de atención a la diversidad**

En la medida en que se notifiquen al departamento las características del alumnado, que hagan precisas medidas de atención a la diversidad, se adoptarán las medidas oportunas, que irán desde los espacios físicos y los materiales curriculares, hasta posibles modificaciones de los contenidos y criterios de evaluación y competencias comunicativas.

## 11. Actividades complementarias y extraescolares

Como actividad complementaria, durante el segundo trimestre se llevaran a cabo las siguientes actividades:

### **El plan LEADER**

Objetivos:

Conocer los recursos, ayudas y subvenciones del plan LEADER

Fecha de realización:

Segundo trimestre

Lugar de realización:

Aula 33

Cursos y grupos destinatarios:

2ºIEA, 2ºEMV

Nº de alumnos:

18

Profesor responsable:

Roberto Quirós Martínez

### **Charla sobre formas jurídicas-Camara de Comercio**

Objetivos:

Conocer las formas jurídicas y sus ventajas

Fecha de realización:

Primer trimestre

Lugar de realización:

Aula 33

Cursos y grupos destinatarios:

2ºIEA, 2ºEMV

Nº de alumnos:

18

Profesor responsable:

Roberto Quirós Martínez

### **Charla sobre tramites para crear una empresa-Cámara de Comercio**

Objetivos:

Conocer los tramites para crear una empresa.

Fecha de realización:

Segundo trimestre

Lugar de realización:

Aula 33

Cursos y grupos destinatarios:

2ºIEA, 2ºEMV



**Empresa e Iniciativa Emprendedora**

Nº de alumnos:

18

Profesor responsable:

Roberto Quirós Martínez

**Todas estas actividades quedan en suspenso mientras dure la crisis sanitaria.**

## 12. Difusión de esta programación docente

A principio de curso, el profesor dedicara una sesión para explicar los aspectos fundamentales de esta programación docente, resolviendo las dudas que surjan a los alumnos.

A lo largo de todo el curso, la programación docente estará a disposición de todo el público en la página web del Instituto [www.iesdeluarca.es](http://www.iesdeluarca.es) , así como en la página [eie.robertoquiros.es](http://eie.robertoquiros.es)

## **13. Evaluación de la práctica docente**

Al finalizar cada trimestre, el profesor pasara, a cada uno de los grupos a los que imparta docencia, un cuestionario, anónimo e individual, sobre la valoración que los alumnos realizan de la practica docente y de otros aspectos generales del centro. Los resultados de dicha evaluación se recogerán en un acta del departamento y se buscaran soluciones, para aquellos aspectos que se hayan manifestado negativos o mejorables. Si fuese necesario, se llevaran a cabo modificaciones de la programación docente.

## **14. Plan de contingencia**

En circunstancias excepcionales y justificadas la docencia de parte o todo el grupo podrá articularse a distancia a través de:

Microsoft Teams

[eie.robertoquiros.es](http://eie.robertoquiros.es)